

## ZARZĄDZENIE NR 16/2018

### WÓJTA GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia 23 lutego 2018 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Wielgomłyny”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.) i art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2191; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2371.) w uzgodnieniu z Kierownikami jednostek organizacyjnych oraz Komisją Socjalną powołaną Zarządzeniem Nr 110/2016 z dnia 06 października 2016 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Wielgomłyny”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 obejmujący swymi postanowieniami pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach, Zakładu Komunalnego w Wielgomłynach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach, Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wielgomłynach na podstawie zawartej umowy z dnia 10 września 2009 roku o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Socjalnej.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 130/2016 z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr1  
do zarządzenia Nr 16/2018  
Wójta Gminy Wielgomłyny  
z dnia 23 lutego 2018 roku

## REGULAMIN

### ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### W URZĘDZIE GMINY W WIELGOMŁYNACH

#### I. Podstawy prawne wydania regulaminu

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349 ).

#### II. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zasady prowadzenia działalności socjalnej dla pracowników:
  - 1) Urzędu Gminy w Wielgomłynach (UG),
  - 2) Zakładu Komunalnego w Wielgomłynach (ZK),
  - 3) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach (GOPS)
  - 4) Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wielgomłynach (GOKiS),
  - 5) Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach (GBP),
2. W imieniu pracodawców wymienionych w ust.1 pkt 2-4, Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje Urząd Gminy w Wielgomłynach, zwany w dalszej części niniejszego regulaminu **pracodawcą**.
3. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

#### III. Tworzenie funduszu

##### § 2

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

1. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego prace w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze - w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, oraz na każdego emeryta i rencistę, byłego pracownika zakładu, o którym mowa w § 1 pkt.1.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o:
  - 1) odsetki od środków funduszu, gromadzonych na rachunku bankowym,
  - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
  - 3) wpływy z darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych.

#### **IV. Przeznaczenie funduszu**

##### **§ 3**

Środki funduszu przeznacza się na:

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego tzw. „wczasy pod gruszą”
2. Świadczenia pieniężne
3. Zapomogi bezzwrotnych
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe

#### **V. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu**

##### **§ 4**

1. Z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych.
2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także:
  - 1) członkowie rodzin pracowników,
  - 2) współmałżonkowie prowadzący wspólne gospodarstwo domowe.
  - 3) emeryci i renciści – dla których pracodawca wymieniony w § 1 pkt 1 był ostatnim miejscem pracy.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uważa się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do czasu ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
  - 2) osoby wymienione w pkt 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
4. Osoby wymienione w ust.2 pkt 1 mogą korzystać ze świadczeń, jeśli w danym roku kalendarzowym kończą trzeci rok życia.

## VI. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

### § 5

1. Dochód członka rodziny ustalany jest na podstawie minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 1 stycznia każdego roku ogłoszonego w Dzienniku Ustaw.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 1 przysługuje raz w roku.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 1 jest organizowane przez pracowników wymienionych w § 1 pkt 1, oraz współmałżonków i członków ich rodzin we własnym zakresie, w przypadku skorzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Świadczenie to wypłacane jest na podstawie złożonego przez uprawnionego pracownika wniosku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu. Tabela dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) będzie ustalana corocznie. Wzór tabeli stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu
4. Zapomogi bezzwrotne, o których mowa w § 3 pkt 3 mogą być przyznawane dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej oraz dotkniętych wypadkami losowymi - przyznawane nie częściej niż raz w roku w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu. Wniosek powinien zawierać potwierdzenie okoliczności uzasadniających wystąpienie o zapomogę (zaświadczenie lekarskie, kserokopie rachunków za leki, przeprowadzanie badań specjalistycznych, strat lub nakładów poniesionych w wyniku zdarzenia losowego). Wzór wniosku o zapomogę stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
5. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 3 pkt 4 przyznawane nie częściej niż dwa razy w roku na dofinansowanie pracownikom różnych form aktywności sportowo-rekreacyjnej, kulturalno - oświatowej np. (bilety wstępu na basen, do kina, teatru, spływy kajakowe itp.) na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 7** do regulaminu. Wysokość świadczenia ustalana jest co roku i uwarunkowana jest wysokością dochodów na członka rodziny, wzór tabeli stanowi **załącznik nr 6** do regulaminu.
6. Pożyczka na cele mieszkaniowe (na remont i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych) w wysokości do 5.000,00 zł. Wzór wniosku o pożyczkę mieszkaniową stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu. Szczegółowe warunki ustalania pomocy mieszkaniowej, o której mowa w § 3 pkt 4, określa umowa zawarta z pracodawcą na wniosek pożyczkobiorcy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu. Oprocentowanie pożyczek jest w skali roku. Wysokość oprocentowania zależy od dochodu na członka rodziny i wynosi:
  - Do 150% minimalnego wynagrodzenia na członka rodziny – 1,5%
  - 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia na członka rodziny -2%
  - Powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia na członka rodziny – 2,5%Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia dwóch osób zatrudnionych w zakładach wymienionych w § 1 pkt 1. Okres spłaty ustala się maksymalnie do 3 lat i jest ustalany w umowie. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy, nie spłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę, obowiązek jej spłaty przechodzi na poręczycieli.

## § 7

1. Świadczenia i usługi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane są do wysokości posiadanych środków w danym roku kalendarzowym.
2. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń wymienionych w §3 pkt 1-2 stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w *oświadczeniu* pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do regulaminu.
3. Podstawą ustalenia dochodu przypadającego na członka rodziny stanowi średni dochód brutto, wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek.

## § 8

1. Osoby korzystające z usług i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są obowiązane informować pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia..
2. Złożenie przez osobę uprawnioną do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nieprawdziwych danych, będzie uwzględnione przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o świadczenia.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez pracodawcę i Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, pkt. 1.

.....  
Podpisy przedstawicieli

.....  
Podpis pracodawcy

.....

**Wniosek**  
**o przyznanie dopłaty do krajowego wypoczynku**  
**organizowanego we własnym zakresie (wczasy 'pod gruszą')**

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Miejsce pracy .....

Adres zamieszkania .....

Stan cywilny ..... ilość osób w rodzinie.....

Oświadczam, że w terminie od ..... do ..... przebywałem/am  
na urlopie wypoczynkowym w miejscowości: .....  
wraz z członkami rodziny/jestem osobą samotną.

**Proszę o przyznanie dofinansowania dla niżej wymienionych uprawnionych:**

| Lp            | Nazwisko i imię | stopień<br>pokrewieństwa | data<br>urodzenia | miejsce pracy<br>lub nauki | Dochód brutto<br>z poprzedniego<br>miesiąca |
|---------------|-----------------|--------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| 1.            |                 |                          |                   |                            |                                             |
| 2.            |                 |                          |                   |                            |                                             |
| 3.            |                 |                          |                   |                            |                                             |
| 4.            |                 |                          |                   |                            |                                             |
| 5.            |                 |                          |                   |                            |                                             |
| 6.            |                 |                          |                   |                            |                                             |
| <b>Razem:</b> |                 |                          |                   |                            |                                             |

Oświadczam, że średni dochód brutto, ze wszystkich źródeł łącznie z dochodami osób przebywających ze mną we wspólnym gospodarstwie, wynosi na osobę zł: ..... słownie:

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie ..... x ..... do wypłaty .....zł  
(kwota na osobę) (ilość osób)

słownie .....

Wielgomłyny, dnia .....

.....  
(podpis osoby rozliczającej)

**Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS**

.....  
Wielgomłyny, dnia .....  
( imię i nazwisko)

.....  
(Miejsce pracy) \_\_\_\_\_  
Urząd Gminy  
w Wielgomłynach

**Wniosek o zapomogę**

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej.

Uzasadnienie.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Na utrzymaniu posiadam.....

( wymienić imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

3. Wynagrodzenie miesięczne wnioskodawcy..... współmałżonka .....

Inne dochody .....

4. Do wniosku załączam .....

.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 KK.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Powyższy wniosek akceptuję

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis pracodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego .....zł

Słownie .....

Dnia .....

.....  
(Główny Księgowy)

.....  
( pracodawca)

dnia .....

## W N I O S E K

Proszę o przyznanie pożyczki mieszkaniowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na .....

(określić przeznaczenie pożyczki)

### I. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce pracy .....  
zatrudniony/a od .....
4. Ilość członków rodziny pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
5. Jestem właścicielem domu jednorodzinnego\* / mieszkania\*  
w ..... ul. .... składającego się  
z ..... pokoi oraz .....  
Dom\* / mieszkanie\* jest własnością .....
6. Remont-modernizacja domu jednorodzinnego\*/ mieszkania\* będzie  
polegała na (opis): .....  
.....  
.....  
Orientacyjny koszt remontu-modernizacji wyniesie zł. ....
7. Pożyczkę przeznaczam na pokrycie kosztów remontu-modernizacji. W przypadku stwierdzenia niewykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem, zobowiązany/a/ jestem do zwrotu jednorazowego pobranej pożyczki wraz z ustawowym oprocentowaniem.
8. Podstawę do wypłaty pożyczki stanowić będzie umowa podpisana przez wnioskodawcę i poręczycieli.
9. Wyrażam zgodę na potrącanie należnych rat wraz z odsetkami z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

### II. Decyzja Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu ..... postanowiono przyznać pożyczkę w wysokości ..... zł. na okres od dnia ..... do dnia ..... tj. na ..... rat, z czego pierwsza rata wynosi .....zł. a ..... następnych rat po ..... zł

Odsetki od udzielonej pożyczki wynoszą ..... zł.

Wielgomłynny, dnia .....

Podpis Komisji: .....

**Tabela**  
**dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracowników**  
**we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)**  
**W                      roku**

| <b>Dochód na osobę w rodzinie</b>                                          | <b>Wysokość dopłaty z funduszu<br/>na jednego członka w rodzinie</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Do 150% minimalnego wynagrodzenia<br>tj. do .....                          |                                                                      |
| od 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia<br>tj. od ..... zł. do ..... zł. |                                                                      |
| powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia<br>tj. powyżej..... zł.             |                                                                      |

## UMOWA

### w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu ..... pomiędzy .....  
zwanym dalej Zakładem pracy w imieniu którego działa.....  
....., a .....  
zwanym dalej Pożyczkobiorcą zamieszkałym w .....  
zatrudnionym w ..... została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Decyzją Komisji Socjalnej w dniu ..... w porozumieniu z Wójtem Gminy w Wielgomłynach na podstawie przepisów ustawy o zakładowym funduszu socjalnym z dnia 4 marca 1996 r. (Dz.U.Nr 70, poz.335 z późn.zm.) została przyznana dla Pana/i/..... ze środków funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości ..... (słownie zł. ....).

z przeznaczeniem na .....

#### § 2

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości ..... w stosunku rocznym.
2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi ..... lat\*/miesiący\* tj. od miesiąca ..... 20... r. do miesiąca ..... 20... r.
3. Pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości ..... zł., a każda następna w wysokości ..... zł.
4. Raty płacone będą do końca każdego miesiąca.

#### § 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.\*
2. Niepotrącona rata pożyczki (bądź jej część) staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 14 dni po upływie terminu spłaty określonym w § 2 niniejszej umowy wpłacić należną kwotę raty w kasie zakładu lub na konto nr 47 89730003 0030 0030 0491 0015.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poprzez wpłatę w kasie zakładu lub na konto nr 47 89730003 0030 0030 0491 0015.\*
4. W przypadku nie spłacenia przez Pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w § 2 umowy zakład egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

#### § 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku :

- a) rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę w drodze porzucenia pracy,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy z winy Pożyczkobiorcy.

#### § 5

Rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym zakład pracy ustali, w porozumieniu z Pożyczkobiorcą, sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

## § 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca a drugi księgowość Urzędu Gminy.

Pożyczkobiorca na poręczycieli proponuje :

1. .... zam. ....  
Nr dow.osob. ....
2. .... zam. ....  
Nr dow.osob. ....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków ZFŚS wyrażam zgodę na współodpowiedzialność w pokryciu należnej kwoty z własnych wynagrodzeń.

1. ....  
podpis poręczyciela
2. ....  
podpis poręczyciela

.....  
Stwierdzam własnoręczność podpisów

.....  
Pożyczkobiorca

.....  
Wójt

.....  
Skarbnik

| Dochód na osobę w rodzinie                                                 | Kwota świadczenia |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Do 150% minimalnego wynagrodzenia<br>tj. do .....                          |                   |
| od 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia<br>tj. od ..... zł. do ..... zł. |                   |
| powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia<br>tj. powyżej..... zł.             |                   |

Wielgomłyny, dnia.....

**Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego z ZFŚS**

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania.....

Miejsce pracy i stanowisko.....

Zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Wielgomłynach proszę o udzielenie pomocy finansowej na:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Komisji Socjalnej:

Po rozpatrzeniu wniosku w dniu .....przyznano/nie przyznano

Pani/Panu .....świadczenie pieniężne z ZFŚS w kwocie

..... słownie złotych.....

.....  
Podpis komisji socjalnej

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Miejsce pracy)

.....  
(stanowisko)

### **O ś w i a d c z e n i e**

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosił ..... zł., co w przeliczeniu na ..... osób/osoby przebywających/e we wspólnym gospodarstwie domowym stanowi ..... zł. na jedną osobę na miesiąc.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 KK)

Wielgomłyny, dnia .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/