

Załącznik nr 1
do Regulaminu w sprawie
zasad korzystania z samochodu
służbowego w Urzędzie Gminy
w Wielgomłynach.

**UPOWAŻNIENIE nr...../.....
do kierowania samochodem służbowym**

Upoważniam zatrudnionego (-nej) na stanowisku
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe, nazwa jednostki organizacyjnej)

legitymującego (-ej) się dowodem osobistym serii nr

wydanym przez

oraz prawem jazdy kat. nr

do prowadzenia samochodu służbowego marki

o numerze rejestracyjnym

Upoważniony jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Zarządzeniu

Nr..... Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Upoważniony pracownik;
2. a/a.

W Ó J T
mgr Bogumiła Dyktyńska

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
SAMOCCHODU SŁUŻBOWEGO

z dnia

Przekazujący:
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Przejmujący:
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Charakterystyka samochodu:

marka, typ, model -

numer rejestracyjny -

rok produkcji -

pojemność silnika -

numer nadwozia (VIN) -

stan licznika -

Wypożyczenie techniczne:

Stan techniczny pojazdu:

Dokumenty:

.....

Miejsce parkowania:

Przekazujący:

Przejmujący:

W Ó J T
mgr Bogumiła Dyktyńska

DEKLARACJA odpowiedzialności materialnej

W związku z upoważnieniem do korzystania w celach służbowych z samochodu służbowego marki: o numerach rejestracyjnych:, oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzony samochód (art. 114 i art. 122 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320)). Zobowiązuję się jednocześnie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie korzystania z samochodu służbowego w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach.

.....
(czytelny podpis pracownika)

Zatwierdzenie przyjęcia deklaracji:

.....
(podpis i pieczęć)

W Ó J T
mgr Bogumiła Dyktyńska

Strona A

*) niepotrzebne skreślić

Wypełniać długopisem lub ołówkiem kopiowym

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

[illegible]

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

Załącznik nr 5
do Regulaminu w sprawie
zasad korzystania z samochodu
służbowego w Urzędzie Gminy
w Wielgomłynach.

REJESTR WYDANYCH KART DROGOWYCH						
L.p	Data wydania karty	Numer karty	Stan licznika przy wyjeździe	Stan licznika po powrocie	Ilość zatankowanych litrów paliwa	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

W Ó J T
mgr Bogumiła Dyktyńska

ROZLICZENIE PALIWA ZA MIESIĄC

Pojazd marki nr rejestracyjny

1. Stan licznika na początek miesiąca
2. Stan licznika na koniec miesiąca
3. Ilość przejechanych kilometrów
4. Stan paliwa z ubiegłego miesiąca
5. Ilość zatankowanego paliwa w miesiącu

L.p	Nr karty drogowej	Ilość paliwa	Stan licznika
1			
2			
3			
4			

.....

Sporządził

.....

Sprawdził

.....

Zatwierdził

W Ó J T
mgr Bogumiła Dyktyńska

PROTOKÓŁ

Sporządzony w dniu na okoliczność ustalenia normy zużycia paliwa (olej napędowy) na 100 km w eksploatacji samochodu służbowego markio pojemności cm³, nr rejestracyjny

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Na ustalenie zużycia paliwa pozwolił test przeprowadzony w dniu Jazda odbywała się w cyklu mieszanym. Warunki jazdy odpowiadały warunkom przyszłej eksploatacji pojazdu. Badanie wykazało pogląd na średnie zużycie oleju napędowego w w/w samochodzie.

Przebieg testu:

1. Stan licznika w dniu wynosił km. Pojazd zatankowano do pełna.
2. Po przejechaniu 100 km, ponownie zatankowano samochód do pełna. Ubytek paliwa wyniósł litrów.

Na podstawie w/w wyników komisja wnioskuję o ustalenie normy zużycia dla służbowego samochodu na poziomie litrów / 100 km

Podpisy komisji:

1. 2. 3.

Zatwierdzam w/w normę paliwa:

.....

W Ó J T
mgr Bogumiła Dyktyńska