

**UCHWAŁA NR XXXV/63/2021  
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia 30 listopada 2021 roku

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Marcin Wrona

**Program Współpracy Gminy Wielgomłyny  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2022**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwala „Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

§ 2. Ilekczo w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022;
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert o których mowa w pkt 5) powyżej;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Wielgomłyny, a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;
- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów;
- 6) zasada jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5.1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) ochrony i promocji zdrowia.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy oraz odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

**§ 7.1.** Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10 000,00 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

**§ 8.** Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.;
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe;
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej;
- 7) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy;
- 8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
- 10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych);
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji;
- 12) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 9.** Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2022:

1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
- 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych;
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora;
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.

4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży;
- 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

**§ 10.** Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 11. 1.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności;

- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) Wójt Gminy Wielgomłyny w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego;

4) organizacje prowadzące na terenie Gminy Wielgomłyny działalność pożytku publicznego w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Wielgomłyny. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wielgomłyny, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) udzielenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

## **Rozdział 9**

### **Finansowanie zadań publicznych Programu**

**§ 12.** Gmina Wielgomłyny współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2022 przeznacza środki finansowe w wysokości 6 000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 13. 1.** W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniające wskaźniki, o których mowa w ust. 1 oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 14.1.** Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 na podstawie Programu współpracy z roku 2021 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Wielgomłyny wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 12**

### **Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert**

§ 15.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwanych dalej także Komisją. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. Wójt powołując Komisję Konkursową, wyznacza jej przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. Nabór kandydatów z organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert odbywa się na podstawie ogłoszenia zamieszczanego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie o naborze kandydatów do Komisji Konkursowej zamieszczone zostanie na stronie internetowej urzędu [www.wielgomlyn.pl](http://www.wielgomlyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

5. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia, licząc od dnia opublikowania tego ogłoszenia w sposób, o którym mowa w ust. 4.

6. Kandydaci na członków komisji konkursowej powinni posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, posiadać dobrą znajomość przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych, a także posiadać znajomość obszaru tematycznego, którego dotyczy nabór.

7. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Wójt Gminy w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka Komisji Konkursowej.

8. Z wyboru kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy sporządza się protokół.

9. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) listę kandydatów do udziału w pracach komisji, spośród kandydatów których zgłoszono;
- 2) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 3) listę osób, które wybrano do składu komisji konkursowej;
- 4) uzasadnienie.

10. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji. O terminie i miejscu posiedzenia każdy z członków Komisji jest informowany telefonicznie lub listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

11. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  składu członków z udziałem Przewodniczącego.
12. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Komisja opiniuje oferty, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
14. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, stosując skalę od 0 do 10 punktów.
15. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty sumę ocen częściowych za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
16. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
18. Opinie komisji konkursowej co do złożonych ofert wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkłada się Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
19. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.
20. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.1.** Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt Gminy Wielgomłyny, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotuje projekt Programu na lata następne.