

ZARZĄDZENIE NR 93/2015
WÓJTA GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. na obszarze gminy Wielgomłyny w osobach:

- 1) Nr 1 z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Krzętowie – **Kolanowska Iwona**
- 2) Nr 2 z siedzibą w Remizie OSP Sokola Góra – **Kowalski Czesław**
- 3) Nr 3 z siedzibą w Gminnym Ośrodku Kultury w Wielgomłynach- **Jadwiga Staszczuk**
- 4) Nr 4 z siedzibą w Sala Obrad w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach
– **Jędrzejczyk Agnieszka**
- 5) Nr 5 z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Zagórze – **Kopiecka Barbara**
- 6) Nr 6 z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Niedospielinie –
– **Dyktyńska –Wilk Agnieszka**

2. Zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Bogdan Witaszczyk

Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika Komisarza Wyborczego w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi obwodowej komisji wyborczej,
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami WOW (adresy zostaną podane w terminie późniejszym) oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w referendum w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,