

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

.....

(komórka organizacyjna)

WÓJT GMINY WIELGOMŁYNY

Wniosek o usprawiedliwienie spóźnienia w dniu20... r.

- 1) Czas spóźnienia: godzina od do
- 2) Powód spóźnienia:
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

Wypełnia pracodawca:

*Spóźnienie:**

- *usprawiedliwione*
- *usprawiedliwione bez konieczności odpracowywania i zaliczane do czasu pracy*
- *nieusprawiedliwione*

* właściwe podkreślić

.....

podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej
przez pracodawcę
