

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

WÓJT GMINY WIELGOMŁYNY

Wniosek o wyrażenie zgody na odpracowanie czasu spóźnienia po godzinach pracy.

Proszę o wyrażenie zgody dla Pana/Pani

na odpracowanie spóźnienia z dnia-.....- 20... r. w dniu-.....-20... r.

w godzinach od do

Uzasadnienie:

(proszę uzasadnić potrzebę pracy pracownika po godzinach pracy – wypełnia bezpośredni przełożony)

.....
.....

.....
czytelny podpis pracownika

.....
pieczętka i podpis
bezpośredniego przełożonego

Wypełnia pracodawca:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na odpracowanie spóźnienia.

* właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej
przez pracodawcę