

Załącznik Nr 1

do Regulaminu

Wielgomłyny,

(data)

.....

(komórka organizacyjna urzędu)

**Wniosek
o przyjęcie nowego pracownika**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko:

.....

(nazwa stanowiska z Karty wymagań stanowiskowych)

W

(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu)

1. Przyczyny uzasadniające wszczęcie naboru*:

- 3) wakat,
- 4) powstanie nowej komórki,
- 5) inne: (zmiany przepisów prawnych, wprowadzenie nowych zadań do realizacji itd.)

.....
.....
.....
.....

2. Wymagania niezbędne dla ww. stanowiska pracy (dot. wykształcenia, stażu zawodowego, kwalifikacji):

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wymagania dodatkowe dla ww. stanowiska pracy (dot. znajomości przepisów, oprogramowania, cech osobowych itd.):

- 1)
- 2)
- 3)

4. Zakres obowiązków wykonywanych na ww. stanowisku pracy:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Informacje dodatkowe:

.....
.....

6. Warunki pracy:

- 1) Praca na ww. stanowisku *nie jest/ jest** *narażona* na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy (*jeśli jest – proszę je określić poniżej*)

.....
.....
.....

- 2) *Nie istnieją/Istnieją** bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych (*jeśli istnieją – proszę je wskazać poniżej*).

.....
.....
.....

- 1) Inne:

.....
.....

.....

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej
urzędu

lub osoby upoważnionej)

* niewłaściwe skreślić