

Urząd Gminy w Wielgomłynach

Ul. Rynek 1

97-525 Wielgomłynny

WÓJT GMINY WIELGOMŁYNY

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

.....

2. Wymagania dodatkowe:

.....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

.....

4. Warunki pracy na stanowisku:

.....

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ nie wynosi* 6 %

6. Informacje dodatkowe:

.....

.....

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

.....

8. Wymagane dokumenty można składać na adres e-mail: urząd@wielgomłynny.pl , pocztą lub bezpośrednio w pokoju nr 5 w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłynny, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ...” do dnia
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Wielgomłynach).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 44-787-10-87 lub 82. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr.... Wójta Gminy Wielgomłynny z dnia
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP <http://bip.net.wielgomłynny.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wielgomłynach w budynku przy ul. Rynek 1,

* niewłaściwe skreślić