

**Protokół  
z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

- 3) W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy, oferty przesłało ... kandydatów, w tym ... kandydatów spełniających wymogi formalne.

**4) Konkurs przeprowadzony został przez Komisję w składzie:**

.....  
.....  
.....

**5) Zastosowane metody naboru:**

Ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielgomłynach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**6) Zastosowane techniki naboru:\***

- 1) analiza dokumentów
- 2) test kwalifikacyjny
- 3) test sprawdzający wiedzę ogólną kandydatów
- 4) rozmowa kwalifikacyjna

- 7) Po przeprowadzeniu procedury konkursu na ww. stanowisko pracy Komisja konkursowa stwierdza, że najlepsze wyniki uzyskali wskazani poniżej kandydaci, uszeregowani według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

| Lp. | Nazwisko i imię | Miejsce zamieszkania | Liczba punktów |
|-----|-----------------|----------------------|----------------|
| 1)  |                 |                      |                |
| 2)  |                 |                      |                |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |

**Komisja konkursowa proponuje zatrudnić na ww. stanowisko Panią/Pana ....., która/y otrzymał/a największą liczbę punktów.**

**8) Uzasadnienie wyboru:**

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

Zatwierdzam

.....

.....

.....

(Podpis Wójta Gminy)

.....

Załączniki do protokołu:

1. weryfikacja złożonych ofert pod kątem wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze
2. zestawienie liczby punktów otrzymanych przez kandydatów na poszczególnych etapach selekcji

\* niewłaściwe skreślić