

ZARZĄDZENIE Nr 95/2016
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 12 września 2016 r.

dotyczące przeprowadzenia konsultacji w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 446), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239, Dz. U. z 2016 r. poz. 395) oraz § 3 Uchwały NR XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu „**Programu współpracy gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie Programu będącego przedmiotem konsultacji.

3. Projekt konsultowanego aktu prawnego będzie dostępny:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.wielgomlyny.bip.net.pl,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy – www.wielgomlyny.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **13 września 2016 roku**. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień **27 września 2016 roku**.

§ 3. Formy przeprowadzenia konsultacji

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Wielgomłyny.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie programu na druku stanowiącym załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e - mail na adres: urząd@wielgomlyny.pl ,
- 2) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. Nr 5) Urzędu Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ mgr Bogdan Witaszczyk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. USTAWY
O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2017**

WPROWADZENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, Dz. U. z 2016 r. poz. 395) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

Celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wielgomłyny i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stały się one partnerem dla Gminy Wielgomłyny.

Mając na uwadze prawidłową realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy koniecznym jest określenie zasad i obszarów współpracy w opracowanym Programie.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. jest wynikiem wieloletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także praktyki pozyskanej przez pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwala „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

§ 2. Ileż w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, Dz. U. z 2016 r. poz. 395);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;

- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j.t. z późn. zm.)

II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Wielgomłyny, a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami i innymi podmiotami;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 6) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy;
- 7) rozwój i promocja Gminy ;
- 8) inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą;
- 9) rozwój edukacji;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk, w szczególności osób starszych;
- 11) wyrównanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wzmocnienie pozycji Gminy poprzez zaangażowanie w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych;
- 13) upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacanie ofert kulturalnych, promocja wydarzeń kulturalnych;

III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 2) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;
- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów;
- 6) zasada jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

IV Zakres przedmiotowy

§ 5.1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) ochrona środowiska i przyrody,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) ochrona zdrowia.

3. Powyższy katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2017 roku nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania organizacjom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie.

V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10.000 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.,
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe,
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- 6) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej,
- 7) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy,
- 8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
- 10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych),
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
- 12) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2017:

1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu,
- 3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora,
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.

4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, oświaty, edukacji i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

VII Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

VIII Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) Wójt Gminy Wielgomłyny w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego,

4) organizacje prowadzące na terenie Gminy Wielgomłyny działalność pożytku publicznego w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Wielgomłyny. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wielgomłyny, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

IX Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Gmina Wielgomłyny współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2017 przeznacza środki finansowe w wysokości 6 000 zł.

X Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami w 2017 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14.1. Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2016 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Wielgomłyny wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

XII Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 15.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

3. Do prac w Komisji Wójt może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Dla członków Komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23, Dz. U. poz. 868) dotyczące wyłączenie pracownika.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 Ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów, stosując przy każdym z nich skalę od 0 do 10 punktów.
9. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
10. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
13. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkłada się Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
14. Wójt Gminy po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

XIII Postanowienia końcowe

- § 16.1.** Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.
 3. Wójt Gminy Wielgomłyny, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotowuje projekt Programu na lata następne.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 95./2016
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 12 września 2016 r.

Formularz konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 rok”

Lp.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis (strona, §, ustęp punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			
2.			

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz czytelnie wpisane imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.