

Zarządzenie Nr 79/2017
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 12 września 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Wielgomłyny .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 32 ust 5 i art. 35 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin dowozu i odwozu uczniów oddziałów przedszkolnych (pięcioletnich i sześcioletnich), szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Wielgomłyny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin nie ma zastosowania do przewozu uczniów autobusami liniowymi PKS, lub innych przewoźników które stosownie do treści art. 32 ust 5 i art. 35 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe nie stanowią obowiązku gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr OR.0050/92/2011 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 04 listopada 2011 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Wielgomłyny .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Bożena Witaszczyk

Regulamin dowozu i odwozu uczniów szkół z terenu Gminy Wielgomłyny

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przez dowóz uczniów do szkół w Gminie Wielgomłyny należy rozumieć ich odbiór z miejsc ustalonych z Przewoźnikiem, zwanych przystankami i dostarczenie ich do przystanku docelowego, jakim jest szkoła lub oddział przedszkolny przy szkole podstawowej. Dowóz obejmuje także odwiezienie uczniów ze szkoły do przystanków, z których zostali odebrani.
2. Organizatorem dowozu uczniów do szkół z terenu Gminy Wielgomłyny jest Gmina Wielgomłyny.
3. Usługi dowozu realizuje się autobusami przez Przewoźnika - Zakład Komunalny w Wielgomłynach, jeżeli droga dziecka przekracza:
 - 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
 - 4 km - w przypadku uczniów klas V-VI szkół podstawowych i gimnazjum,
 - 3 km - w przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych (pięcioletnich i sześcioletnich).
4. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
5. Organizator dowozów określa plan dowozu i odwozu uczniów, który zawiera w szczególności:
 - a) ustalone trasy przyjazdu oraz rozkład jazdy autobusów szkolnych,
 - b) miejsca wsiadania i wysiadania uczniów /przystanki/, uzgodnione wcześniej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - c) listę uczniów dowożonych do szkoły.
6. Listę uczniów na dany rok szkolny, z uwzględnieniem miejscowości, z których dowożeni będą uczniowie ustala i przekazuje organizatorowi dowożenia dyrektor szkoły, do której uczniowie będą dowożeni, w terminie do 20 sierpnia każdego roku.
7. Każda szkoła zobowiązana jest dostosować plan zajęć do uzgodnionych terminów dowożenia uczniów.
8. Jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu po zajęciach jest dłuższy niż 10 minut, uczniowie oczekują w świetlicy pod opieką nauczyciela.
9. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów, po wcześniejszym stwierdzeniu obecności uczniów.
10. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego o godzinach i w miejscach wyznaczonych planem dowozu/odwozu uzgodnionym pomiędzy Organizatorem, dyrektorami szkół a Przewoźnikiem.
11. Za bezpieczeństwo uczniów przed przyjazdem autobusu jak również w drodze z domu na przystanek autobusu oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
12. Uczniowie pięcioletni i sześcioletni oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica. Osoby te mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie zgodnie z

obowiązującym planem dowozu.

12. Do autobusu zabierani są wyłącznie uczniowie objęci dowozem.

14. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z autobusu do szkoły oraz po zajęciach w szkole w oczekiwaniu na autobusy, jak również w drodze ze szkoły do autobusu odpowiada dyrektor.

15. Za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego odpowiada jego kierowca.

16. W autobusie opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje opiekun, zatrudniony przez organizatora przewozów, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

17. Opiekunowie współpracują z dyrektorami szkół oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania nieuzasadnionych nieobecności w szkole.

18. Szkoła ma obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów lub kierowców autobusów szkolnych dotyczące negatywnych zachowań uczniów. Jeżeli podjęte działania szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i organizatora dowozu.

19. Dyrektorzy szkół z co najmniej 1 – tygodniowym wyprzedzeniem informują organizatora o planowanych zmianach w organizacji dowozu związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole.

Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.

20. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 30 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.

21. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Gmina może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ II

OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.

2. W czasie pełnienia obowiązków służbowych, opiekun powinien być widoczny poprzez noszenie uniformu/ kamizelki odblaskowej.

3. Przeprowadza uczniów ze szkoły do autobusu, bądź odprowadza uczniów z autobusu do szkoły w przypadku gdy trasa kursu rozpoczyna się lub kończy przy szkole.

4. Podejmuje działania stosowne do zaistniałej, w czasie przewozu, sytuacji dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, np. powiadamia pogotowie ratunkowe policję, straż pożarną o potrzebie interwencji. O zaistniałej sytuacji informuje również dyrektora szkoły.

2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:

a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów),

b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,

c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających,

d) nadzoruje wsiadanie uczniów, służąc w razie potrzeby pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,

e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca wg wskazania,

f) po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,

g) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze,

h) przywrócenia ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej,

i) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności, czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających,

j) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,

k) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,

l) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania, rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz,

m) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu,

n) prowadzi Dziennik Przewozów, dokonując codzienne wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu. W przypadku nieodpowiednich zachowań uczniów, opiekun dokonuje wpisu do dziennika zawierającego: nazwisko i imię ucznia, nazwę szkoły i nr klasy, do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (zachowania), opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Dziennik Przewozów opiekun przedstawia do kontroli osobie odpowiedzialnej za dowóz z ramienia Gminy na każde wezwanie.

6. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu uczniów podczas przewozu.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz do poleceń opiekunów.

2. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu pojedynczo, bez przepychania się i zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunów na początku roku szkolnego.

3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,

b) wstawać z miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,

c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,

- d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- e) rozmawiać z kierowcą,
- f) spożywać posiłków w autobusie.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu uczniów, rodziców w najbliższym możliwym terminie od momentu jego wejścia w życie oraz niezwłocznie po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego – podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ponadto rodzice podpisują zgodę na dowóz dzieci do szkoły zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i Kierownika Zakładu komunalnego do zapoznania z regulaminem pracowników zatrudnionych w celu dowozu dzieci i zapewnienia opieki w czasie realizacji zadania.
3. W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - a) podczas trwania dowozów – opiekunowie;
 - b) w innym czasie – Przewoźnik.


mgr Bogdan Witaszczyk

Załącznik nr 1 do Regulaminu dowozu
i odwozu uczniów do szkół
z terenu Gminy Wielgomłyny

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym akceptuję i oświadczam, że zapoznałam/em się z **Regulamin dowozu i odwozu uczniów szkół z terenu Gminy Wielgomłyny**.

Jednocześnie zobowiązuję syna/córkę*
ucznia/uczennicę* klasy..... dojeżdżającego/-ej* autobusem
do szkoły..... w roku szkolnym.....
do przestrzegania powyższego **regulaminu** poczynwszy od pierwszego dnia roku szkolnego.

Rodzic/ opiekun prawny*

Uczeń/ uczennica*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu dowozu
i odwozu uczniów do szkół
z terenu Gminy Wielgomłyny

.....
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Klasa, szkoła

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

ZGODA NA DOWÓZ DZIECKA DO SZKOŁY

Wyrażam zgodę na dowóz dziecka do szkoły i powrót ze szkoły.

Oświadczam, że moje dziecko:

- Będzie samodzielnie dochodzić* na przystanek oraz samodzielnie wracać* do domu, jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu wejścia z domu do momentu wejścia do autobusu oraz w drodze powrotnej od momentu opuszczenia autobusu do przejścia dziecka do domu;
- Będzie doprowadzane do przystanku*, odbierane z przystanku* przeze mnie lub osobę upoważnioną.

Jednocześnie upoważniam do odbioru mojego dziecka:

1.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa
2.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa
3.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić