

projekt

**UCHWAŁA nr...../2018
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia2018 r.**

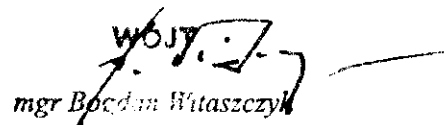
zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wielgomłyny w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.....

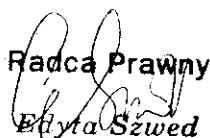
Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Sołectwa stanowiącym załącznik do Uchwały Nr Rady Gminy Wielgomłyny z dnia w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust.2 i ust.3 skreśla się użyte wyrazy „w szczególności”;
- 2) uchyla się § 20;
- 3) w § 24 uchyla się pkt 2.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Bożena Witaszczyk


Radca Prawny
Eryka Szwed

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia 05 września 2018 r.**

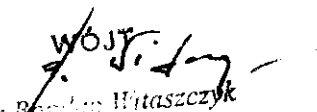
zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wielgomłyny w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz terenów rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Wielgomłyny

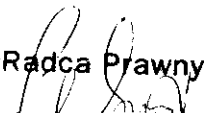
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.) uchwala, się co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XLVI/56/2018 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 5 września 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz terenów rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Wielgomłyny w ten sposób, iż:

- 1) w Regulaminie korzystania z siłowni zewnętrznej stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały, w ust. 7 uchyla się pkt 4);
- 2) zmienia się Regulamin korzystania z terenów rekreacyjnych w Gminie Wielgomłyny stanowiący załącznik Nr 3 do Uchwały, nadając mu brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

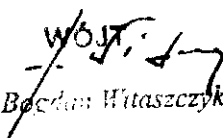

mgr Bartłomiej Witaszczyk


Radca Prawny
Edyta Szwed

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 2018 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENU REKREACYJNEGO PRZY GMINNYM OŚRODKU KULTURY I SPORTU FILIA W ZAGÓRZU

1. Teren rekreacyjny służy rekreacji i wypoczynkowi.
2. Na terenie rekreacyjnym obowiązuje zakaz:
 - 1) palenia ognisk z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
 - 2) jazdy i parkowania pojazdów mechanicznych oraz zaprzęgów konnych z wyjątkiem miejsc do tego prze-znaczonych lub wskazanych przez służby porządkowe;
 - 3) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscami wyznaczonymi przez Urząd Gminy.
3. Na plac zabaw znajdujący się na terenie rekreacyjnym należy dodatkowo przestrzegać następujących reguł:
 - 1) dzieci poniżej 7 roku życia powinny przebywać pod opieką dorosłych;
 - 2) z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, stosownie do wieku i wagi ciała;
 - 3) rowery należy pozostawić w stojakach przed placem zabaw;
 - 4) zabrania się także:
 - jazdy na rowerze,
 - wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek i dachów domków,
 - korzystania z huśtawek, wałek i karuzeli przez więcej niż jedno dziecko na jednym siedzisku;
4. Wszelkie nieprawidłowości i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać do Urzędu Gminy w Wielgomłynach ul. Rynek 1 , tel. 044 787 10 87


mgr Bogdan Witaszczyk

**Uchwała Nr /PROJEKT/
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365)

uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ **Stanisław Łoś**

Radca Prawny
Edyta Szpied

WÓJT
[Podpis]
mgr Bogdan Witaszczyk

Załącznik do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2019**

WPROWADZENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

Celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wielgomłyny i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stały się one partnerem dla Gminy Wielgomłyny.

Mając na uwadze prawidłową realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy koniecznym jest określenie zasad i obszarów współpracy w opracowanym Programie.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. jest wynikiem wieloletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także praktyki pozyskanej przez pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwala „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;

- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366 i poz. 1693).

II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Wielgomłyny a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami i innymi podmiotami;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 6) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy;
- 7) rozwój i promocja Gminy;
- 8) inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą;
- 9) rozwój edukacji;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk, w szczególności osób starszych;
- 11) wyrównanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wzmocnienie pozycji Gminy poprzez zaangażowanie w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych;
- 13) upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacanie ofert kulturalnych, promocja wydarzeń kulturalnych;

III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;

- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów;
- 6) zasada jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

IV Zakres przedmiotowy

§ 5.1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) ochrona środowiska i przyrody,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) ochrona zdrowia.

3. Powyższy katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2019 roku nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania organizacjom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie.

V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10.000 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.,
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe,
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- 6) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej,
- 7) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy,
- 8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
- 10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych),
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
- 12) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2019:

1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu,
- 3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,

- 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora,
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.

4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, oświaty, edukacji i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

VII Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

VIII Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,

- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) Wójt Gminy Wielgomłyny w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,

- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego,

4) organizacje prowadzące na terenie Gminy Wielgomłyny działalność pożytku publicznego w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,

- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,

- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejszem realizacji Programu jest obszar Gminy Wielgomłyny. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wielgomłyny, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) udzielenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

IX Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Gmina Wielgomłyny współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2019 przeznacza środki finansowe w wysokości 6 000 zł.

X Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami w 2019 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14.1. Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2018 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Wielgomłyny wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

XII Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 15.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

3. Do prac w Komisji Wójt może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Dla członków Komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 149, poz. 650 i poz. 1544) dotyczące wyłączenie pracownika.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;

2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 Ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów, stosując przy każdym z nich skalę od 0 do 10 punktów.

9. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

10. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

13. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkłada się Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

14. Wójt Gminy po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

XIII Postanowienia końcowe

§ 16.1. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.

3. Wójt Gminy Wielgomłyny, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotowuje projekt Programu na lata następne.

Radca Prawny
Edyta Szwed

WÓJT
mgr Bogdan Winiarczyk

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i zmiany z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. Grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego Gminy Wielgomłyny, może wystąpić do Rady Gminy Wielgomłyny z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wielgomłyny.

3. Komitet informuje Przewodniczącego Rady Gminy Wielgomłyny o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w Statucie Gminy Wielgomłyny;

2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika, który reprezentuje grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji Rady Gminy Wielgomłyny oraz sesji Rady Gminy Wielgomłyny.

4. Przewodniczący Rady Gminy Wielgomłyny w terminie 7 dni przekazuje projekt uchwały Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.

5. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3 Przewodniczący Rady Gminy Wielgomłyny zwraca projekt Pełnomocnikowi ze wskazaniem braków projektu.

§ 3. 1. Projekt spełniający wymogi, określone w § 2 ust. 3 jest zamieszczany przez Wójta Gminy Wielgomłyny w Biuletynie Informacji Publicznej z informacją o zawiązaniu się Komitetu, uzasadnieniem oraz wskazaniem miejsca i terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta Gminy Wielgomłyny informacji określonej w § 3 ust. 1.

3. Uprawniona do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organów Gminy Wielgomłyny, wpisana do stałego rejestru wyborców na dzień opublikowania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

5. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 4. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały Pełnomocnik Komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy Wielgomłyny projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały w liczbie nie mniejszej niż określona w art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5. 1. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 4 Przewodniczący Rady Gminy Wielgomłyny kieruje projekt uchwały do Wójta Gminy Wielgomłyny celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Wójt Gminy Wielgomłyny w terminie 30 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy Wielgomłyny i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

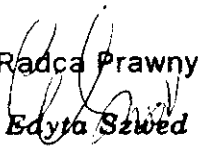
3. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w § 4 Przewodniczący Rady Gminy Wielgomłyny powiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

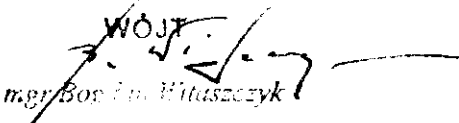
4. Projekt uchwały Przewodniczący Rady Gminy Wielgomłyny kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady Gminy Wielgomłyny celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Gminy Wielgomłyny. O terminie posiedzeń, określonych w § 5 ust. 4 uchwały, Przewodniczący Rady Gminy Wielgomłyny informuje Pełnomocnika Komitetu.

5. Pełnomocnik Komitetu może zabrać głos na posiedzeniu Komisji oraz sesji Rady Gminy Wielgomłyny w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

6. Przewodniczący Rady Gminy Wielgomłyny zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została uchwalona.

Radca Prawny

Edyta Szwed

WÓJT

mgr Borys Wituszczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia2018 r.

Oświadczenie o utworzeniu komitetu

O Ś W I A D C Z E N I E

**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Wielgomłyny
uchwały w sprawie:**

.....
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Wielgomłyny i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 2018 r.

LISTA POPARCIA

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

.....
.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień * posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Gminy Wielgomłyny i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* data zamieszczenia przez Wójta Gminy Wielgomłyny w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.