

**ZARZĄDZENIE NR 103/2018**  
**WÓJTA GMINY WIELGOMŁYNY**  
**z dnia 29 listopada 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w związku z art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2009 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1401; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1560) zarządza się co następuje:

**§1.** Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Gminnym Zespołem” w składzie:

- |                                                                          |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1) Wójt Gminy                                                            | - Przewodniczący Gminnego Zespołu,               |
| 2) Sekretarz Gminy                                                       | - Zastępca Przewodniczącego<br>Gminnego Zespołu, |
| 3) Inspektor ds. rolnictwa<br>i zarządzania kryzysowego                  | - członek                                        |
| 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej                          | - członek                                        |
| 5) Kierownik Zakładu Komunalnego                                         | - członek                                        |
| 6) Inspektor ds. ochrony środowiska<br>i zagospodarowania przestrzennego | - członek                                        |
| 7) Skarbnik Gminy                                                        | - członek                                        |
| 8) Inspektor ds. rolnictwa i zarządzania kryzysowego                     | - członek                                        |

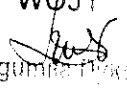
**§2.** W zależności od potrzeb Gminnego Zespołu do jego składu mogą zostać zaproszone inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu.

**§3.** Siedziba Gminnego Zespołu znajduje się w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach,  
ul. Rynek 1

§ 4. Regulamin pracy oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5. Traci moc zarządzenie nr 1/2008 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr Bogumiła Piątyńska

Wójta Gminy Wielgomłyny

z dnia 29 listopada 2018 roku

**Regulamin pracy oraz organizacji  
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.

2. Ilećroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 3) zastępcy przewodniczącego - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy,
- 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć opracowany dokument i składający się z:

- planu głównego,
- procedur reagowania kryzysowego,
- załączników funkcjonalnych.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowana bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2.1, Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar gminy Wielgomłyny.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy o zarządzaniu kryzysowym
- 2) Zarządzenia Wójta Gminy Wielgomłyny w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Rocznego planu pracy zespołu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **SIEDZIBA PRACY ZESPOŁU GMINNEGO**

§ 3. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 07-525 Wielgomłyny.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZADANIA ZESPOŁU GMINNEGO**

§ 4.1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Wielgomłyny w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,

- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

4. Do zastępcy przewodniczącego zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

5. Do zadań członków zespołu należy;

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludność, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego
- 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

§ 5.1. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy zespołu.

- 2. Roczny plan pracy zespołu, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.
- 3. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego.
- 4. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy lub jego zastępca.
- 5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu poza rocznym planem.
- 6. Posiedzenia zespołu, o których mowa w ust. 4, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.

7. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU W TRYBIE CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW**

§ 6.1. Urząd Gminy w Wielgomłynach nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jak również nie organizuje całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.

2. Obieg informacji dla potrzeb pracy zespołu w przypadku sytuacji kryzysowej realizuje się poprzez:

- a) w godzinach pracy urzędu przez pracownika sekretariatu;
- b) po godzinach pracy i w dni wolne przez całodobowy dyżur, organizowany na bazie sekretariatu i pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach

3. Do zadań całodobowego dyżuru należy:

- a) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu
- b) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Kryzysowym oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania;
- c) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu
- d) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.

4. Zabezpieczenie warunku socjalno-bytowych dla członków zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU**

§7. Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

- 1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
- 2. Roczny plan pracy zespołu
- 3. Protokoły z posiedzeń zespołu wraz z załącznikami w postaci:

- a) porządku obrad,
- b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
- c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
- d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

4. Analizy, oceny i opinie.

5. Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

**§ 8.** Dokumentowanie prac zespołu zapewnia pracownik ds. rolnictwa i zarządzania kryzysowego.

## **ROZDZIAŁ VII**

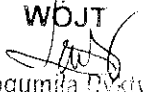
### **OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ZESPOŁU GMINNEGO**

**§ 9.1.** Obsługę kancelaryjno biurową zespołu gminnego zapewnia Urząd Gminy w Wielgomłynach

- 1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
- 2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.

W budżecie jednostki samorządu terytorialnego tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5 % bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa

WÓJT  
  
mgr Bogumiła Dzikowska