

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Wielgomłyny

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Wielgomłynach**

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Wielgomłynach
ul. Rynek 1
97 – 525 Wielgomłyny

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania

a) Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
- 6) wobec której nie orzeczono kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) posiadanie co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 8) posiadanie wykształcenia wyższego w rozumieniu o szkolnictwie wyższym (preferowane o kierunkach pedagogicznych, artystycznych w zakresie kultury, zarządzania i marketingu lub ekonomiczne),
- 9) nieposzlakowana opinia.

b) Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy kodeks pracy,
- 2) umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem pracowników,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną, w tym programów UE,

- 4) zdolności organizatorskie i predyspozycje w organizacji dużych przedsięwzięć organizacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz umiejętności w organizowaniu imprez masowych,
- 5) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami oraz znajomość uwarunkowań i specyfikacji kulturalno – społecznej Gminy Wielgomłyny,
- 6) umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel),
- 7) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

c) Zakres wykonywanych zadań:

1. Ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wielgomłynach, zwanego dalej „GOKiS”.
2. Reprezentowanie GOKiS na zewnątrz.
3. Zarządzanie majątkiem GOKiS.
4. Wykonywanie funkcji pracodawcy wobec wszystkich pracowników GOKiS. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz podejmowanie wszystkich decyzji w sprawach kadrowych.
5. Kierowanie pracą głównego księgowego i pozostałych pracowników.
6. Kształtowanie wewnętrznej struktury organizacyjnej GOKiS poprzez tworzenie bądź likwidację stanowisk pracy.
7. Organizowanie pracy GOKiS koordynowanie jego działalności i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem działań.
8. Zapewnienie właściwego dopływu informacji merytorycznych do GOKiS.
9. Analizowanie i wykonywanie budżetu GOKiS.
10. Występowanie do Wójta z wnioskami o dofinansowanie działalności GOKiS.
11. Nadzór nad całościowym i terminowym prowadzeniem sprawozdawczości.
12. Sprawowanie kontroli wewnętrznej nad poszczególnymi stanowiskami pracy.
13. Nadzór nad prowadzonymi w GOKiS zajęciami artystycznymi (koła zainteresowań, itp.) oraz imprezami organizowanymi przez GOKiS.
14. Nadzór i koordynacja działań związanych z dofinansowaniem sportu przez GOKiS.
15. Opracowywanie programów i planów działalności GOKiS oraz tworzenie strategii rozwoju.

d) Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy i inne dokumenty poświadczające pracowniczy staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata).
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1

pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlynny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).

8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlynny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).

9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

10. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlynny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).

11. Autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania działalności GOKiS na cały okres kadencji (7 lat), uwzględniająca w szczególności:

- a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOKiS;
- b) współpracę GOKiS z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
- c) gospodarkę finansową GOKiS;
- d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;

12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlynny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).

13. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlynny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).

III. Termin i miejsce złożenia ofert:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Konkurs na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wielgomłynach”

w terminie do dnia 07 stycznia 2021 r. do godz. 15³⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Wielgomłynny (pokój Nr 4), lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Wielgomłynach

ul. Rynek 1

97-525 Wielgomłynny

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wielgomłynny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z Regulaminem konkursu można zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielgomłynny www.wielgomlynny.bip.net.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wielgomłynny, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłynny w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wójtem lub Sekretarzem Gminy (pokój Nr 4).

IV. Etapy konkursu:

1. Etap I:
08.01.2021 r. - otwarcie i analizowanie złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu.
2. Etap II:
18.01.2021 r. - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GOKiS, przedstawiona przez kandydata.

V. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu nr tel. 44 680 17 75, w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Pozostałe informacje

Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wielgomłyny oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wielgomłynach oraz przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.wielgomlyny.bip.net.pl.

VII. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie na podstawie powołania na okres 7 lat.
2. Pełny wymiar czasu pracy.
3. Przewidywany termin zatrudnienia – 01 luty 2021 r.

VIII. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora GOKiS.

IX. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków ustala się do dnia 18 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy Wielgomłyny

mgr Bogumiła Dyktyńska