

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Wielgomłyny
ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminna Biblioteka Publiczna w Wielgomłynach
ul. Rynek 1
97 – 525 Wielgomłyny

II. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach.

III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania

a) Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) wobec której nie orzeczono kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 8) posiadanie wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane o kierunkach pedagogicznych, artystycznych w zakresie kultury, zarządzania i marketingu lub ekonomiczne),
- 9) nieposzlakowana opinia.

b) Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - ustawy o bibliotekach,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o finansach publicznych,

- ustawy kodeks pracy;
 - 2) umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem pracowników;
 - 3) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
 - 4) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
 - 5) znajomość obsługi komputera;
 - 6) posiadanie prawa jazdy kategorii B.
- c) Zakres wykonywanych zadań:**
- 1) zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Wielgomłynach oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach,
 - 3) organizowanie pracy oraz podejmowanie inicjatyw zmierzających do jej usprawnienia,
 - 4) nadzór nad właściwym wypełnianiem obowiązków przez pracowników w zakresie zagadnień merytorycznych i dyscypliny pracy,
 - 5) wydawanie poleceń służbowych podległym sobie pracownikom,
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w zakresie skarg i wniosków,
 - 8) prowadzenie rejestru delegacji pracowników,
 - 9) sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań z działalności – opisowych i statystycznych, w tym do GUS,
 - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi awansowania, wyróżniania, a także zwalniania i karania pracowników na zasadach określonych przepisami prawa pracy,
 - 11) akceptacja wniosków urlopowych podległych pracowników,
 - 12) organizowanie spotkań autorskich, odczytów, wystaw, konkursów i innych form inspirujących czytelnictwo i promujących Gminną Bibliotekę Publiczną,
 - 13) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi,
 - 14) zaznajamianie się z obowiązującymi przepisami i przekazywanie ich do wiadomości podległym pracownikom,
 - 15) zaopatrywanie Biblioteki w sprzęt i materiały,
 - 16) nadzorowanie prac związanych z inwestycjami i remontami w Gminnej Bibliotece Publicznej.
- d) Wymagane dokumenty:**
- 1) CV
 - 2) List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
 - 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).
 - 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata).
 - 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy i inne dokumenty poświadczające pracowniczy staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata).
 - 6) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyny.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).

- 7) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyn.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).
- 8) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyn.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).
- 9) Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
- 10) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyn.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).
- 11) Autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej na cały okres kadencji (5 lat), uwzględniająca w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GBP;
 - b) współpracę GBP z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
 - c) gospodarkę finansową GBP;
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- 12) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyn.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).
- 13) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (wzór do pobrania na stronie internetowej: www.wielgomlyn.bip.net.pl w zakładce „Urząd Gminy” pod hasłem „nabór na wolne stanowiska pracy”).

IV. Termin i miejsce złożenia ofert:

- 1) Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„KONKURS NA KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIELGOMŁYNACH”** w terminie do dnia 25 sierpnia 2021 r. do godz. 15³⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Wielgomłyn (pokój Nr 4), lub pocztą na adres:
Urząd Gminy w Wielgomłynach
ul. Rynek 1
97-525 Wielgomłyn
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wielgomłynach.
- 3) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wielgomłyn.
- 4) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 5) Z Regulaminem konkursu można zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielgomłyn www.wielgomlyn.bip.net.pl oraz

w siedzibie Urzędu Gminy Wielgomłyny, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wójtem lub Sekretarzem Gminy (pokój Nr 4).

V. Etapy konkursu:

1. Etap I - otwarcie i analizowanie złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu.
2. Etap II - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach, przedstawiona przez kandydata.

VI. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu nr tel. 44 787 10 87 wew. 101, w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Pozostałe informacje

Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wielgomłyny oraz w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach oraz przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.wielgomlyny.bip.net.pl.

VIII. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie na podstawie powołania na okres 5 lat.
2. Pełny wymiar czasu pracy.

IX. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem kandydata na stanowisko kierownika strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach oraz program jej działania.

Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach.

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ Bogumiła Dyktyńska