

Uchwała Nr XXXI/57/09
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 21 października 2009 roku

w sprawie programu współpracy gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz.420) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010r. zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2010r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Łoś

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2010 ROK.**

Rozdział I

Zasady ogólne.

§ 1.1. Rada Gminy Wielgomłyny ustanawia „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok”.

2. Celem programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i służyć temu może identyfikacja konkretnych społecznych celów.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2) Gminie – rozumie się przez to gminę Wielgomłyny,

3) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

§ 3. Partnerami Gminy są:

1) stowarzyszenia,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

3) kluby sportowe,

4) organizacje działające w sferze kultury, turystyki i rekreacji,

5) organizacje działające w sferze promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,

6) organizacje działające w sferze pomocy społecznej, w tym przede wszystkim pomocy dla osób bezdomnych i najuboższych oraz samotnych matek.

§ 4.1. Realizatorami współpracy są w szczególności :

1) ze strony Gminy Wielgomłyny

a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy

b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami

w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecania Organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;

2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez Organizację działalności na terenie Gminy Wielgomłyny lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II

Obszary współpracy

§ 5. 1. Gmina umożliwia Organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) ochrona zdrowia,
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 4) kultura fizyczna i rekreacja,
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) edukacja i opieka wychowawcza,
- 7) ochrona środowiska i przyrody.

3. Gmina i Organizacje współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział III

Formy współdziałania

§ 6.1. Współpraca Gminy i Organizacji ma charakter finansowy i nie finansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielanie dotacji na:

1) dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z celem i kierunkiem działania Gminy ;

2) finansowanie określonych zadań Gminy powierzonych do realizacji Organizacjom.

3. Jeżeli zadanie można będzie zrealizować efektywniej, jego realizacja może nastąpić w drodze zakupu potrzebnych usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, bądź na podstawie innych ustaw, które przewidują inny tryb zlecania, np. ustawy o pomocy społecznej, o zakładach opieki zdrowotnej i innych.

4. Do form współpracy nie finansowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
- 2) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez Organizacje przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy ;
- 3) tworzenie wspólnych projektów;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez Organizacje na rzecz mieszkańców Gminy .

Rozdział IV

Sposób realizacji współpracy pozafinansowej

§ 7.1. Publikatorem, do którego Organizacje mają otwarty dostęp jest Biuletyn Informacji Publicznej, w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności..

2. Wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych z źródeł niż budżet Gminy , m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji.

3. Wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

4. Działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji, np. poprzez szkolenia, konsultacje, konferencje.

5. Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych) Organizacji.

Rozdział V

Zasady ogólne przyznawania dotacji

§ 8.1. Wysokość środków dotacyjnych na dofinansowanie i finansowanie zadań zostanie określona w planie wydatków budżetu Gminy na 2010 rok.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy , może mieć formy:

1) powierzania wykonywania określonych zadań Gminy , wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Decyzje o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania Organizacji wykonującej działania na rzecz mieszkańców Gminy – podejmuje Wójt Gminy Wielgomłyny.

4. Finansowanie lub dofinansowanie następuje w formie dotacji celowych udzielanych w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach ustaw, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Gminy Wielgomłyny , Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań dotowanych z budżetu Gminy.

Rozdział VI

Warunki ubiegania się o dotacje na realizację zadania.

§ 9.1. W ramach niniejszego Programu, Wójt Gminy Wielgomłyny ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w § 5 ust.1 i 2. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w Ustawie .

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wójt Gminy Wielgomłyny w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy podejmuje następujące działania :

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez Organizację biorąc pod uwagę, czy oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych Gminy, czy daje gwarancje realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, czy jest możliwość finansowa realizacji oferowanego zadania, porównuje rodzaje określonych wcześniej zadań i korzyści wynikające z realizacji oferowanego zadania publicznego przez Organizację,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z formularzem wniosku, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku:

- 1) statut organizacji;
- 2) aktualny odpis (kopie) wpisu do odpowiedniego rejestru (ewidencji);
- 3) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w roku poprzedzającym składanie projektu, przedkładane organom nadzorującym działalność Organizacji lub organom kontroli wewnętrznej,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi,
- 5) upoważnienie osób do podpisywania umów,
- 6) merytoryczny opis zadania.

6. Oferty na realizację zadań składane są w pokoju nr 4 Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

7. Oferty podlegają ewidencjonowaniu przez Urząd Gminy. .

8. Wójt Gminy podejmując decyzje o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

- 1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej;
- 4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
- 5) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

9. W celu zapewnienia jawności postępowania, o fakcie zbierania ofert i terminach ich składania, informować będzie na oficjalnych stronach internetowych, w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

10. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe Urzędowi Gminy w Wielgomłynach lub przez nie nadzorowane.

11. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy może powołać komisję konkursową.

12. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

13. W posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści, mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

14. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

Rozdział VII

Tryb przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji

§ 10.1. Dotacje przekazywane będą poszczególnym podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie umowy, sporządzonej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, zwanym dalej rozporządzeniem.

2. Umowa, o której mowa w § 10 ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2010 r.

3. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy w ciągu 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta, nie później niż do 31 grudnia 2010 r.

4. Rozliczenia dotacji dokonuje pracownik odpowiedzialny za Organizację, po uzyskaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.

5. Wójt gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

6. Podmiot realizujący zlecone zadania zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

7. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy,

8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

9. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymanie przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy w Wielgomłynach w terminie nie późniejszym niż 15 dni od określonego w umowie wykonania zadania.

11. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział VIII

Finansowanie zadań publicznych programu

§ 11. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się środki finansowe w kwotach zapisanych w budżecie Gminy na 2010 rok.

§ 12. Szczegółowy wykaz zadań własnych Gminy zleczanych do realizacji Organizacjom w 2010r określony zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Wielgomłyny.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 13.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu Urzędu Gminy w Wielgomłynach na trzy lata.

2. Wójt Gminy w terminie złożenia sprawozdania z wykonania budżetu przedstawi Radzie Gminy informacje o udzielonych dotacjach i wykonywanych przez Organizacje.

3. Informacja o zleczonych Organizacjom zadaniach i udzielonych dotacjach przekazywana jest do publicznej wiadomości i następuje w sposób określony w § 9 ust. 9 .