

ZARZĄDZENIE NR 103/2023

Wójta Gminy Wielgomłyny

z dnia 04 września 2023 roku

OR.0050.103.2023

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu
Rzeczypospolitej Polskiej oraz w referendum ogólnokrajowym zarządzonych
na dzień 15 października 2023 roku**

Na podstawie § 6 ust.1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku oraz § 4 Uchwały Nr 111/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 28 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 15 października 2023 roku zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Wielgomłyny w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz w referendum ogólnokrajowym zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku w składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Krzętowie - Pani Justyna Hasik;**
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Sokolej Górze - Pan Artur Maj;**
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Wielgomłynach - Pani Jolanta Hasik;**
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Wielgomłynach - Pani Katarzyna Stalka;**
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Zagórz - Pani Maria Placzyńska;**
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Niedoszpelinie - Pani Agnieszka Smolarek;**
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Trzebcach - Pani Anna Jaguścik.**

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielgomłyny

mgr Bogumiła Dyktyńska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.