

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Wielgomłyny**  
**z dnia .....**

**PROJEKT**

**w sprawie programu współpracy gminy Wielgomłyny z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2011r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 94 poz. 651; z 2008r. Nr 209, poz. 1316; z 2009r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r. zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Łoś

## **PROJEKT**

Załącznik  
do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Wielgomłyny  
z dnia.....

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2011 ROK**

## **I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.**Rada Gminy Wielgomłyny ustanawia „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”.

**§ 2.** Ileć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm)
- 2) Gminie – rozumie się przez to gminę Wielgomłyny,
- 3) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 4) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.
- 5) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wielgomłyny
- 7) Komisji – rozumie się Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert

## **II Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.1.** Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Wielgomłyny, a organizacjami pozarządowymi, które służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny

**3.2.** Cele szczegółowe obejmują:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,

- b) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,
- c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- d) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- e) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy

### III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Wielgomłyny z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- a) **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- b) **zasada pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- c) **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- d) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- e) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

### IV Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Gmina umożliwia Organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) ochrona zdrowia,
- 3) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 4) kultura fizyczna i rekreacja,
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) edukacja i opieka wychowawcza,
- 7) ochrona środowiska i przyrody,
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

## **V Formy współpracy**

**§ 6.1.** Współpraca Gminy i Organizacji ma charakter finansowy i nie finansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielanie dotacji na:

- 1) wspieraniu realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzaniu realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) finansowanie określonych zadań Gminy powierzonych do realizacji Organizacjom.

3. Jeżeli zadanie można będzie zrealizować efektywniej, jego realizacja może nastąpić w drodze zakupu potrzebnych usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, bądź na podstawie innych ustaw, które przewidują inny tryb zlecania, np. ustawy o pomocy społecznej, o zakładach opieki zdrowotnej i innych.

4. Do form współpracy nie finansowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
- 2) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez Organizacje przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy ;
- 3) tworzenie wspólnych projektów;
- 4) konsultowanie z podmiotami Programu ,odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez Organizacje na rzecz mieszkańców Gminy ,
- 6) konsultowanie z organizacjami projektu Programu współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2011 rok,
- 7) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych , Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 8) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych) Organizacji.

## **VI Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji w 2011 roku.

1. Sfera zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) rekreacja – aktywne formy spędzania czasu wolnego,
  - 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu
- działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,

2. Sfera zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (np. warsztaty, kursy)
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych

3. Sfera zadań publicznych w zakresie: działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora,
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych

4. Sfera zadań publicznych w zakresie: nauki, oświaty, edukacji i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży

## **VII Okres realizacji programu**

**§ 8.** Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego na 2011 rok obowiązuje od 01 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

## **VIII Sposób realizacji i oceny Programu**

**§ 9.1.** Realizatorami współpracy są w szczególności :

- 1) ze strony Gminy Wielgomłyny
    - a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy
    - b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecania Organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;
  - 2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez Organizację działalności na terenie Gminy Wielgomłyny lub na rzecz jej mieszkańców.

**§ 10.** Partnerami Gminy są:

- 1) stowarzyszenia,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 3) kluby sportowe,
- 4) organizacje działające w sferze kultury, turystyki i rekreacji,
- 5) organizacje działające w sferze promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- 6) organizacje działające w sferze pomocy społecznej, w tym przede wszystkim pomocy dla osób bezdomnych i najuboższych oraz samotnych matek.

**§ 11.1.** W ramach niniejszego Programu, Wójt Gminy Wielgomłyny ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w § 7. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w Ustawie .

2.Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

Wójt Gminy Wielgomłyny podejmuje następujące działania :

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez Organizację biorąc pod uwagę, czy oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych Gminy , czy daje gwarancje realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, czy jest możliwość finansowa realizacji oferowanego zadania, porównuje rodzaje określonych wcześniej zadań i korzyści wynikające z realizacji oferowanego zadania publicznego przez Organizację,
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
3. Oferty na realizację zadań składane są w pokoju nr 4 Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

4. Oferty podlegają ewidencjonowaniu przez Urząd Gminy.
5. Wójt Gminy podejmując decyzje o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:
  - 1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - 2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej;
  - 4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
  - 5) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
6. W celu zapewnienia jawności postępowania, o fakcie zbierania ofert i terminach ich składania, informować będzie na oficjalnych stronach internetowych oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
7. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe Urzędowi Gminy w Wielgomłynach lub przez nie nadzorowane.
- § 12.** Informacja o konkursie zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielgomłynny, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
- § 13.** Wójt Gminy Wielgomłynny może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
- §14.1** Wójt gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
2. Podmiot realizujący zlecone zadania zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

## **IX Finansowanie zadań publicznych Programu**

**§ 15.** Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się środki finansowe w kwotach zapisanych w budżecie Gminy na 2011 rok.

## **X Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

- § 16.1.** Projekt Programu Współpracy Gminy Wielgomłynny z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok został utworzony na podstawie zgłoszonych przez organizacje propozycji do niniejszego programu
2. Propozycje zostały zweryfikowane pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb

i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

3. W celu skonsultowania Programu zamieszczono go wraz z drukiem formularza na stronie internetowej Urzędu Gminy z informacją o możliwości zgłaszania osobistego lub drogą elektroniczną opinii lub uwag do projektu Programu.

4. Sporządzono zestawienie i analizę formularzy otrzymanych przez zgłaszających uwagi,

5. Przygotowano sprawozdanie z przebiegu konsultacji i przedstawiono go Wójtowi

6. Przedstawienie przez Wójta wyników konsultacji Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektu Uchwały.

## **XI Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert**

§ 17.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

3. Do prac w Komisji Wójt może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Dla członków Komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy KPA o wyłączeniu pracownika.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.

8. Do zadań Komisji należy:

1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych; oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych będą odrzucane,

2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15. ust. 1 Ustawy i w ogłoszeniu; każdy członek Komisji ocenia spełnianie przez ofertę poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

9. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta

11. Z prac Komisji sporządza się protokół.

12. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

## **XII Postanowienia końcowe**

§ 18.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu Urzędu Gminy w Wielgomłynach na trzy lata.

2. Wójt Gminy w terminie złożenia sprawozdania z wykonania budżetu przedstawi

Radzie Gminy informacje o udzielonych dotacjach i wykonywanych przez Organizacje.

3. Informacja o zleconych Organizacjom zadaniach i udzielonych dotacjach przekazywana jest do publicznej wiadomości i następuje w sposób określony w § 11 ust. 6 .