

RADY GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia.....2016 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 446, zm. z 2016 r. poz. 1579), art. 5 ustawy ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz.716) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się roczną wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,89 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 4,54 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego :

- a) od 1 m² powierzchni do 2000 m² – 0,30 zł

- b) za każdy 1 m² powierzchni powyżej 2000 m² – 0,20 zł

- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.poz.1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 2,98 zł od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,59 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny .

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wielgomłyny Nr XX/74/2012 z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego od dnia 01 stycznia 2017 roku.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Radca Prawny
Edyta Szlędek

WOJTY
mgr Bogdan Witaszczyk

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY GMINY WIELGOMŁYNY z dnia

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r, poz. 446 z późn. zm.), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) - uchwala, się następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o „specjalistycznych usługach opiekuńczych” rozumieć przez to należy specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział 1.

Szczegółowe warunki przyznawania usług

§ 2.

- 1 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie o pomocy społecznej.
- 2 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowuje się do potrzeb osoby, wynikających z wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby lub innych przyczyn.

§ 3.

Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz mieszkające w rodzinie, w której wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności oraz w innych uzasadnionych okolicznościach.

§ 4.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania podopiecznego w dni robocze. W dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) mogą być świadczone usługi w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynikających z sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, osobistej osoby zainteresowanej.

§ 5.

Zakres usług i wymiar ich świadczenia powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność psychofizyczną, wiek oraz indywidualne potrzeby, a także możliwości osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej. Wymiar i zakres usług, wysokość odpłatności określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki odpłatności za usługi

§ 6.

Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od kwoty dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie.

§ 7.

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę lub na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8.

Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę samotnie gospodarującą zgodnie z kryterium dochodowym zawartym w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach
do 100 %	nieodpłatnie
powyżej 100% - 130%	10
powyżej 130% - 160%	15
powyżej 160% - 190%	20
powyżej 190% - 220%	35
powyżej 220% - 250%	40
powyżej 250% - 280%	45
powyżej 280% - 310%	55
powyżej 310% - 340%	60
powyżej 340% - 370%	75
powyżej 370% - 400%	90
powyżej 400%	100
Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z kryterium dochodowym zawartym w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach
do 100 %	nieodpłatnie
powyżej 100% - 180%	15
powyżej 180% - 260 %	25
powyżej 260% - 300 %	35
powyżej 300% - 340 %	45
powyżej 380% - 420%	60
powyżej 420% - 450 %	80
powyżej 450% - 500 %	90
powyżej 500 %	100

§ 9.

1. Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej ustala się na kwotę 20,00 zł.
2. Koszt 1 godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala się na kwotę 30,00 zł.

Rozdział 3.
Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat

§ 10.

- 1 Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności na jej wniosek lub pracownika socjalnego może być całkowicie lub częściowo zwolniona z ustalonej odpłatności.
- 2 Całkowite zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:
 - 1) korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług – po przedstawieniu dowodu wpłaty za usługę;
 - 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, w domu pomocy społecznej – po przedstawieniu dowodów wpłaty;
 - 3) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna osoba jest obłożnie chora.
 - 4) gdy osoba samotnie gospodarująca jest obłożnie chora;
- 3 Częściowe zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:
 - 1) Ponoszenia udokumentowanych wydatków na leki i leczenia;
 - 2) Udokumentowanego zdarzenia losowego.

§ 11.

Osobom, którym przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały została przyznana pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, usługi te przysługują na dotychczasowych zasadach, do czasu wygaśnięcia decyzji administracyjnej przyznającej te usługi.

Rozdział 4.
Tryb pobierania opłat za usługi opiekuńcze

§ 12.

Opłata za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze uiszczana jest przez osobę uzyskującą pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych lub jej opiekuna w Kasie Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

§ 13.

Opłaty miesięczne za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych faktycznie wykonanych w danym miesiącu, ceny za jedną godzinę tych usług i wysokości odpłatności za przyznane usługi ponoszonej przez osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie.

§ 14.

Podstawą do naliczenia opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi ewidencja usług opiekuńczych potwierdzona podpisem przez świadczeniobiorcę.

§ 15.

Traci moc uchwała nr XIV/14/2012 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 27 lutego 2012r w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 16.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Radca Prawny
Edyta Szwed

WÓJT
J. Staszczuk
miejscowy wójt

projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia**

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Wielgomłyny na lata 2017-2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmiana Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1610) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wielgomłyny na lata 2017-2021 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WÓJT
[Podpis]
mgr Bogdan Włóczyński

Radca Prawny
[Podpis]
Eliya Szwed

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WIELGOMŁYNY NA LATA 2017-2021

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wielgomłyny zwany dalej „Programem mieszkaniowym” opracowuje się w celu stworzenia racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem Gminy Wielgomłyny i obejmuje lata 2017-2021.

Rozdział 2

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 2. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Wielgomłyny obejmuje 13 lokali mieszkalnych i 2 lokale socjalne:

1) 13 lokali mieszkalnych położonych w następujących miejscowościach:

- a) Zagórze – 2 lokale,
- b) Wielgomłyny – 8 lokali,
- c) Myśliwczów – 2 lokale,
- d) Rudka – 1 lokal,

2) 2 lokale socjalne położone w następujących miejscowościach:

- a) Sokoła Góra – 1 lokal,
- b) Wielgomłyny – 1 lokal,

2. Strukturę budynków i lokali oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Wielgomłyny przedstawia tabela nr 2.

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 3. 1. Gmina Wielgomłyny będzie wykonywała wszelkie naprawy i remonty lokali mieszkalnych i budynków, w których się one znajdują w zakresie, na jaki pozwalały będą środki finansowe przeznaczone na te cele w budżecie gminy, a wynikające z konieczności utrzymania stanu technicznego budynków i lokali na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania oraz utrzymanie estetyki budynku i jego otoczenia.

2. W latach 2017-2021 nie przewiduje się budowy nowych mieszkań.

3. W latach 2017-2021 niezbędne będzie wykonanie następujących prac:

1) 2017–2018 – adaptacja 4 lokali mieszkalnych z części pomieszczeń budynku komunalnego w m. Myśliwczów /budynek po byłej szkole/

Rozdział 4

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 4. Gmina Wielgomłyny planuje sprzedaż lokali mieszkalnych w okresie realizacji Programu mieszkaniowego w miejscowościach:

- 1) Wielgomłyny – 1 lokal;

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej oraz warunki podwyższania czynszu

§ 5. Czynsz za lokale mieszkalne obejmuje koszty administrowania, konserwacji, utrzymania technicznego budynku i utrzymania terenu wokół budynków.

§ 6. 1. Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawkę bazową czynszu:

- 1) czynniki podwyższające stawkę bazową:

- a) mieszkanie wyposażone w instalację wodną - 10%,
- b) mieszkanie wyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną - 20%,
- c) mieszkanie wyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną i łazienkę - 30%,
- d) mieszkanie wyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną, łazienkę i centralne ogrzewanie - 60%;

- 2) czynniki obniżające stawkę bazową:

- a) mieszkanie w budynku zagrzybionym i zawilgoconym - 5%,
- b) mieszkanie wymagające kapitalnego remontu - 6%,

2. W przypadku zbiegu czynników obniżających i podwyższających stawkę czynszu w stosunku do zajmowanego lokalu, uwzględnia się wszystkie czynniki.

§ 7. Stawkę bazową czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej, ustala Wójt Gminy Wielgomłyny.

§ 8. W celu dokładnej analizy wysokości stawek czynszu oraz ich podwyżek zarządca budynku, powinien dokonywać bieżącej szczegółowej analizy kosztów poszczególnych budynków komunalnych.

§ 9. 1. Czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

2. Różnicę pomiędzy kosztami rzeczywistymi eksploatacji lokali socjalnych, a wpływami wynikającymi ze stawki czynszu za te lokale pokrywa Gmina.

Rozdział 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach

§ 10. Zarządca mieszkaniowym zasobem Gminy jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) prawidłowego używania przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) utrzymywania przedmiotu w stanie nie pogorszonym przy uwzględnieniu stopnia normalnego użycia, a w szczególności zobowiązuje się do dokonywania niezbędnych napraw, remontów i konserwacji wynikających z bieżącej eksploatacji przedmiotu, przy uwzględnieniu normalnego z niego korzystania;

- 3) przestrzegania zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wielgomłyny uchwalonych przez Radę Gminy Wielgomłyny;
- 4) zawierania umów najmu, pobierania czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali;

§ 12. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 13. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej, są dochody z czynszów za lokale mieszkalne oraz w miarę potrzeb środki własne gminy.

2. Należy dążyć do tego aby gospodarka mieszkaniowa samofinansowała się.

Rozdział 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, wydatki inwestycyjne

§ 14. Ponoszone wydatki przez Gminę przedstawia tabela nr 1:

Tabela nr 1

Wysokość wydatków przeznaczonych na mieszkaniowy zasób Gminy w latach 2017-2021

L.p.	Rok	Koszty bieżącej eksploatacji	koszty remontów i modernizacji	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	2017	2000,00 zł	-	-
2.	2018	2000,00 zł	-	-
3.	2019	2000,00 zł	5.000	-
4.	2020	2000,00 zł	5.000	-
6.	2021	2000,00 zł	5.000	-

Rozdział 9

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 15. 1. Gmina nie przewiduje remontów kapitalnych lokali mieszkalnych.

2. W miarę niezbędnych potrzeb, w celu utrzymania poprawnego stanu technicznego zasobów mieszkaniowych, będą wykonywane remonty bieżące lokali mieszkalnych.

3. Uznaje się za konieczne podjęcie działań zmierzających do utworzenia tymczasowych pomieszczeń i lokali socjalnych przez adaptację lokali użytkowych lub przeznaczenie na ten cel lokali mieszkalnych o obniżonej wartości użytkowej i z gorszym wyposażeniem technicznym.

4. Wydzielenie 4 lokali mieszkalnych w wyniku adaptacji pomieszczeń w budynku komunalnym po byłej szkole w Myśliwczowie.

Tabela nr 2

Wykaz lokali mieszkalnych

Lp	Wyszczególnienie lokali (adres)	liczba lokali mieszkaniowych	Pow. m ²	liczba lokali socjalnych	Wyposażenie lokali	Plan sprzedaży lokali-rok	Stan techniczny
1.	W Publicznej Szkole Podstawowej w Zagórze	2	104,39	-	wodociąg, kanalizacja, c.o., ciepła woda, łazienka		dobry
2.	Dom Nauczyciela w Wielgomłynach	1	48,00	-	wodociąg, kanalizacja, c.o., ciepła woda, łazienka	-	dobry
3.	W budynku szkolnym w Myśliwczowie	2	80,60	-	wodociąg, kanalizacja, c.o., ciepła woda, łazienka	-	dobry
4.	W budynku szkolnym w Rudce	1	66,00	-	wodociąg, kanalizacja, c.o., łazienka	-	dobry
5.	W Gminnym Ośrodku Zdrowia w Wielgomłynach	7	418,72	-	Wodociąg, kanalizacja, co, łazienka	-	dobry
6.	W "Agronomówce" w Wielgomłynach	1	68,72	1	wodociąg, łazienka co,	-	dobry
7.	W „Agronomówce „ w Sokolej Górze	1	68,90	1	wodociąg, łazienka co	-	dobry

Radca Prawny
Edyta Szewc

WÓJT
mgr Józef W. Wójcik

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia**

PROJEKT

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/16/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust.6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art.91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1198 oraz z 2016 r. poz. 668 i poz. 1010.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. z 2016 r. poz. 1579) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (T.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 416; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 922, z 2015 r. poz. 868 oraz z 2016 r. poz. 1029.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXV/16/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

1) Skreśla się § 14, a dodaje się nowy o brzmieniu:

„§ 14. Dodatek za trudne warunki pracy, przysługuje z tytułu prowadzenia:

1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;

2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego o upośledzeniu w stopniu głębokim, w wysokości - 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;

3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego o upośledzeniu w stopniu umiarkowanym i znacznym, w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego .

WOJT
mgr Jacek Witaszczyk

Radca Prawny
Edyta Szwed

Uchwała Nr /PROJEKT/

Rady Gminy Wielgomłyny

z dnia

w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 446, zm. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239, zm. z 2016 r. poz. 395)

uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Stanisław Łoś


Radca Prawny
Edyta Bieda


WÓJT
mgr Stanisław Łoś

Załącznik do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2017**

WPROWADZENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239, zm. z 2016 r. poz. 395) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wielgomłyny i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stały się one partnerem dla Gminy Wielgomłyny.

Mając na uwadze prawidłową realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy koniecznym jest określenie zasad i obszarów współpracy w opracowanym Programie.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. jest wynikiem wieloletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także praktyki pozyskanej przez pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwala „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239, zm. z 2016 r. poz. 395),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;

- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Wielgomłyny a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw i struktur funkcjonowania na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami i innymi podmiotami;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 6) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy;
- 7) rozwój i promocja Gminy;
- 8) inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą;
- 9) rozwój edukacji;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk, w szczególności osób starszych;
- 11) wyrównanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wzmocnienie pozycji Gminy poprzez zaangażowanie w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych;
- 13) upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora społecznego z publicznym (gminnym) jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców.

III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;
- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu

sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;

4) efektywności – gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji – gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów;

6) zasada jawności – gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

IV Zakres przedmiotowy

§ 5.1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) ochrona środowiska i przyrody,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) ochrona zdrowia.

3. Powyższy katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2017 roku nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania organizacjom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie.

V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy, odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10.000 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.,
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe,
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- 6) użyczanie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej,
- 7) użyczanie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy,
- 8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
- 10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych),
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
- 12) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2017

1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu,
- 3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,

3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora,
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.

4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, oświaty, edukacji i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

VII Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

VIII Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,

- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) Wójt Gminy Wielgomłyny w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,

- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego,

4) organizacje prowadzące na terenie Gminy Wielgomłyny działalność pożytku publicznego w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,

- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,

- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejszem realizacji Programu jest obszar Gminy Wielgomłyny. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wielgomłyny, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

IX Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Gmina Wielgomłyny współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2017 przeznacza środki finansowe w wysokości 6 000 zł.

X Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami w 2017 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14.1. Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2016 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Wielgomłyny wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

XII Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 15.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

3. Do prac w Komisji Wójt może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Dla członków Komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, poz. 868) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 Ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów, stosując przy każdym z nich skalę od 0 do 10 punktów.

9. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

10. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

13. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkłada się Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

14. Wójt Gminy po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

XIII Postanowienia końcowe

§ 16.1. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.

3. Wójt Gminy Wielgomłyny, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotowuje projekt Programu na lata następne.

Radca Prawny
Edyta Seweł

WOJTY
mgr Bogdan Witaszczyński

UCHWAŁA NR/...../16
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia listopada 2016 roku
w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 8, art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Nr 716) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2016 r. (M. P. z 2016 r. Nr 779) i z dnia 13 października 2016 r. (M.P. z 2016 r. Nr 979), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, z tym, że w zależności od wieku pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej, stawki podatku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, z tym, że w zależności od wieku pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów, stawki podatku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z tym że w zależności od wieku pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów, stawki podatku określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z tym że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, z tym że w zależności od wieku pojazdu i liczby miejsc do siedzenia, stawki podatku określa załącznik nr 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/94/2015 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 11 listopada 2015 roku w sprawie podatku od środków transportowych. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4466)

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Łoś

Radca Prawny

Edyta Szwed

WOJT

mgr Bogdan Witaszczyk

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia listopada 2016 r.

Wiek pojazdu Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie	
Powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	620,00
Powyżej 5,5 do 9 włącznie	940,00
Powyżej 9 i poniżej 12	1250,00
Powyżej 10 lat	
Powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	680,00
Powyżej 5,5 do 9 włącznie	990,00
Powyżej 9 i poniżej 12	1280,00

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia listopada 2016 roku.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie Osie			
12	15	1040,00	1250,00
15 i powyżej		1250,00	1560,00
Trzy osie			
12	23	1350,00	1770,00
23	25	1560,00	1920,00
25 i powyżej		1660,00	1980,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2080,00	2130,00
25 i powyżej		2290,00	2808,00

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2016 roku.*

Wiek pojazdu, nacisk na siedło i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdu (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie i o każdym nacisku na siedło	
Od 3,5 i poniżej 12	1350,00
Powyżej 10 lat i o każdym nacisku na siedło	
Od 3,5 i poniżej 12	1560,00

*Załącznik nr 4 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2016 roku .*

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w Złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1560,00	1720,00
18	31	1720,00	1870,00
31 i powyżej		2080,00	2290,00
Trzy osie			
12	36	2180,00	2370,00
36 i powyżej		2400,00	2800,00

*Załącznik nr 5 do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2016 roku.*

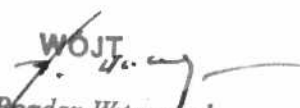
Wiek pojazdu i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie	
Od 7 i poniżej 12	1040,00
Powyżej 10 lat	
Od 7 i poniżej 12	1140,00

*Załącznik nr 6 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2016 roku.*

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	830,00	940,00
18	25	940,00	1040,00
25 i powyżej		1040,00	1140,00
Dwie osie			
12	25	1250,00	1460,00
25	38	1460,00	1770,00
38 i powyżej		1660,00	2080,00
Trzy osie			
12	38	1350,00	1610,00
38 i powyżej		1460,00	1770,00

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2016 roku.

Wiek pojazdu i liczba miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie	
Mniejszej niż 22 miejsca	1450,00
Równej lub większej niż 22 miejsca	1770,00
Powyżej 10 lat	
Mniejszej niż 22 miejsca	1600,00
Równej lub większej niż 22 miejsca	1870,00


mgr ~~Bogdan~~ Witaszczyk

PROJEKT

**Uchwała nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 2016r.**

w sprawie przyjęcia

Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wielgomłyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 7 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wielgomłyny” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Bogdan Witaszczyk


Radca Prawny
Edyta Szwed

Uzasadnienie

Podstawą formalną opracowania Planu jest Uchwała nr XX/47/2016 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 27.07.2016 w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do opracowania i wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej opracowanego przy współudziale dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej to dokument strategiczny, którego celem jest określenie wizji rozwoju gminy w kierunku gospodarki niskoemisyjnej. Jego zadaniem jest podniesienie efektywności energetycznej, zwiększenie poziomu wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Czynności te w konsekwencji mają służyć wszystkim mieszkańcom gminy poprzez poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie kosztów energii. Kluczowym elementem planu jest wyznaczenie celów poprzez które będzie realizowana określona wizja gminy w zakresie zwiększenia efektywności energetycznej, wdrożenia nowych technologii zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Opracowany Plan Gospodarki Niskoemisyjnej będzie też dla gminy furtką do pozyskiwania środków zewnętrznych, funduszy unijnych na działania z zakresu efektywności energetycznej.

Ostatecznie Plan podniesie szanse gminy i innych podmiotów działających na jej terenie na uzyskanie dofinansowania ze środków krajowych i Unii Europejskiej w tym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i funduszy ochrony środowiska.

W trakcie procedury opracowywania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wielgomłyny podmiot opracowujący projekt dokumentu stwierdza, że projekt ten nie wyznacza ram dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz realizacja jego postanowień nie będzie znacząco oddziaływać na środowisko w związku z tym stwierdzić należy, że brak jest konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny na oddziaływanie na środowisko.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym organem właściwym do przyjęcia i uchwalenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wielgomłyny jest Rada Gminy Wielgomłyny.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia

projekt

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy Wielgomłyny.

Na podstawie art. 10a pkt. 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. z 2016 r. poz. 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną oraz finansową następujących jednostek organizacyjnych Gminy Wielgomłyny:

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach,
- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzętowie,
- 3) Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagórzcu,
- 4) Publicznego Gimnazjum w Wielgomłynach,

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną oraz obsługę kasową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Wielgomłyny:

- 1) Zakładu Komunalnego w Wielgomłynach,
- 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach.

§ 3. Wspólną obsługę jednostek wymienionych w § 1 i § 2 w zakresie wskazanym powyżej prowadzić będzie Urząd Gminy w Wielgomłynach zwany jednostką obsługującą.

§ 4. Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Wielgomłynach jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna - polegająca na:
 - a) prowadzeniu teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
 - b) prowadzeniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - c) przygotowywaniu danych do sporządzania sprawozdań GUS przez jednostkę obsługiwaną w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
 - d) prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej zakresu korzystania ze środowiska dotyczące ilości i rodzaju gazów lub pyłów wprowadzonych do powietrza jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
 - e) prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej PFRON-u jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
 - f) prowadzeniu obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych.
- 2) obsługa finansowa - polegająca na:
 - a) zapewnieniu realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej;

- b) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości, zapewnieniu obsługi kasowej jednostek obsługiwanych, dokonywaniu rozliczeń finansowych jednostki obsługiwanej, przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek;
- c) sporządzaniu list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowaniu danych o wynagrodzeniu, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.;
- d) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- e) prowadzenie rozliczeń VAT jednostek obsługiwanych;
- f) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki;
- g) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami;
- h) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Wielgomłynach jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostki wymienione w § 2:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna - polegająca na:
 - a) prowadzeniu teczek akt osobowych kierowników jednostek obsługiwanych;
 - b) prowadzeniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2) obsługa kasowa – polegająca na zapewnieniu rozliczeń kasowych jednostek obsługiwanych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Bogdan Witaszczyk


Radca Prawny
Edyta Szwed

projekt

**Uchwała Nr...../...../16
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia2016 r.**

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Wielgomłyny w 2017 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz.446, zm. poz.1579), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 617; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2016 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalania podatku rolnego na rok podatkowy 2017 r. (M.P. z 2016 r., poz. 993), uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę żyta określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2016 r. (M.P. z 2016 r., poz.993) z kwoty 52,44 zł za 1 dt. (q) do kwoty 50 zł za 1dt. (q) - przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Wielgomłyny w 2017 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.


mgr Bogdan Witaszczyk


Radca Prawny
Edyta Szubert

PROJEKT

**UCHWAŁA NR...../2016
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia**

w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Wielgomłyny.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. Z 2016 r. poz. 1579), w związku z art. 70 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662, z 2015 r. poz. 1066, poz. 1220, poz. 1224, poz. 1240, poz. 1268 oraz z 2016 r. poz. 868, poz. 910, poz. 960 i poz. 1053) uchwala się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Wielgomłyny z dniem roku odwołuje się ZOFIĘ STOLECKĄ ze stanowiska Skarbnika Gminy Wielgomłyny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Bogdan Witaszczyk

Radca Prawny

Edyta Szewc

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia**

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wielgomłyny

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. Z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) uchwala się, co następuje;

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Wielgomłyny powołuje się Panią JAGUŚCIK ANNĘ na Skarbnika Gminy Wielgomłyny z dniem2016 r.

§ 2. Powołanie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy na podstawie powołania na czas nieokreślony od dnia określonego w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
[Signature]
mgr Bogdan Witaszczyk

Radca Prawny
[Signature]
Edyta Szwed

Uchwała Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 11 listopada 2016r

w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wielgomłyny.

Na podstawie art. 18 a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 446, zm: z 2016r poz.1579) oraz § 31 ust. 1 Statutu Gminy Wielgomłyny (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r poz. 4279,4280) uchwala się co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr II/3/2014 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej ze składu osobowego wykreśla się radnego Pana Krzysztofa Skraboń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Edyta Szubel