

**Zarządzenie Nr 23/2017
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 20 marca 2017 roku**

**w sprawie: powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o finansowanie
przedsięwzięć z zakresu sportu w gminie Wielgomłyny w 2017 r.,
zakresu zadań i trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948), oraz § 7 ust. 1 i 2 Uchwały Nr IV/17/2011 Rady Gminy w Wielgomłynach z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie Regulaminu określającego warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy Wielgomłyny w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 21 maja 2011 r., Nr 148, poz. 1398 ze zm.)
zarządza się co następuje:

§ 1 W celu rozpatrzenia wniosków o finansowaniu przedsięwzięć projektów z zakresu sportu powołuję Komisję w składzie:

1. Bożena Nowak - przewodniczący Komisji
2. Anna Jaguścik - członek Komisji
3. Ewa Tatara- sekretarz Komisji
4. Sławomir Kuligowski - członek Komisji
5. Małgorzata Kubik - członek Komisji

§ 2 Szczegółowy zakres zadań i tryb pracy Komisji określa Regulamin, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin

określający zakres zadań i tryb pracy Komisji powołanej w celu rozpatrzenia wniosków o finansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu w gminie Wielgomłyny realizowanych w 2017 r.

- § 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Wielgomłyny w drodze zarządzenia.
- § 2. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu na terenie Gminy Wielgomłyny.
- § 3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący.
- § 4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację.
- § 5. Członkowie Komisji za swą pracę nie otrzymują wynagrodzenia.
- § 6. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach.
- § 7. Przewodniczący jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rozpatrzenia wniosku.
- § 8. Członkowie Komisji rozpatrują każdy wniosek oddzielnie dla każdego wniosku, sprawdzając w pierwszej kolejności, czy złożony wniosek spełnia wymogi formalno – prawne.
- § 9.1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych braków wniosków Komisja wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosków.
2. Wniosek, którego braków nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym czasie, nie jest rozpatrywany.
- § 10. Przy ocenie wniosków członkowie Komisji kierują się kryteriami określonymi w rozdziale 2 § 3, 4 i 5 załącznika do Uchwały Nr IV/17/2011 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie Regulaminu określającego warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wielgomłyny w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 148, poz. 1398, zm. Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r. poz. 1053).
- § 11. Przy ocenie wniosków członkowie Komisji posługują się indywidualnym Formularzem Oceny Wniosku, będącym Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu Komisji.

§ 12. Z pracy Komisji sporządza się Protokół z posiedzenia Komisji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu oraz członkowie Komisji składają oświadczenia zgodnie z zał. Nr 3 do Regulaminu. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera rekomendację Komisji w sprawie przyznania wsparcia finansowego z podaniem proponowanej wysokości wsparcia oraz okresu wspierania.

§ 13. Przy ocenie punktowej wniosku Komisja stosuje następujące zasady:

1. Minimalny próg punktowy, aby wniosek był rekomendowany Wójtowi Gminy Wielgomłyny wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć wniosek od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
2. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu wniosek nie uzyskuje rekomendacji Komisji.
3. Progi punktowe wynoszą:
 - a) dla części „Zgodność wniosku z przedstawionymi celami publicznymi określonymi w Uchwale Nr IV/17/2011 Rady Gminy Wielgomłyny z dn. 24.02.2011r.” (od 0 do 5 pkt) od każdego z członków Komisji;
 - b) dla części „Doświadczenie w realizacji podobnych zadań” (od 0 do 10 pkt) od każdego z członków Komisji;
 - c) dla części „Budżet projektu, w tym zapewnienie środków własnych” (od 0 do 10 pkt) od każdego z członków Komisji;
 - d) dla części „Planowane efekty realizacji zadania” (od 0 do 5 pkt) od każdego z członków Komisji.

§ 14. Formularz Oceny Wniosku i Protokół z posiedzenia Komisji z wykazem Oferentów do realizacji projektów w zakresie sportu przedkładane są Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 15. Wójt Gminy Wielgomłyny opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach wykaz podmiotów, którym przyznano dotację.

FORMULARZ OCENY WNIOSKU

Na realizację zadania: ***Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja i udział w zawodach sportowych, w tym w rozgrywkach ligowych, na terenie Gminy i poza nią w dyscyplinie – piłka nożna***

Nazwa wnioskodawcy:		Nr wniosku.....	
		TAK	NIE
1.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w Naborze?*		
2.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do uczestnictwa?*		
3.	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu?*		
4.	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?*		
Zgodność wniosku z przedstawionymi celami publicznymi określonymi w Uchwale Nr IV/17/2011 Rady Gminy Wielgomłyny z dn. 24.02.2011 r. (od 0-5 pkt)			
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0-10 pkt)			
Budżet projektu, w tym zapewnienie środków własnych (0-10 pkt)			
Planowane efekty realizacji zadania (0-5 pkt)			
Suma punktów:		/30maks.	

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Uwagi:

.....

Data i Podpis członka Komisji:

Wielgomłyny,

Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyboru wniosków w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie gminy Wielgomłyny

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ustaliła, że na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu organizowanych przez kluby sportowe z terenu gminy Wielgomłyny i działające na rzecz mieszkańców gminy Wielgomłyny wpłynęły/a/ oferta/y/

Wnioski kwalifikujące się do otrzymania dotacji:

.....
.....

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem (zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr/2017 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 2017 r.)

2. Komisja dokonała indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej oferty poprzez wypełnienie Formularza Oceny Wniosku.

3. Oferta Nr 1 otrzymała łącznie od wszystkich członków Komisji Konkursowej punktów, co stanowi % .

Oferta Nr 2 otrzymała łącznie od wszystkich członków Komisji Konkursowej punktów, co stanowi % .

Minimalny próg punktowy , aby oferta mogła być rekomendowana Wójtowi Gminy wynosi 60%.

4. Opinia Komisji o zgłoszonych wnioskach, propozycje wysokości dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Członków Komisji:

.....

.....

Wielgomłyny,

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzja Wójta w sprawie przyznania dotacji Klubom/Klubowi na 2017 r.

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze sportu składającymi wniosek na wspieranie zadania:

Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja i udział w zawodach sportowych, w tym w rozgrywkach ligowych, na terenie Gminy i poza nią w dyscyplinie – piłka nożna

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia oceny ww. ofert/y.

Oceny zgłoszonych wniosków dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi wnioskami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Wielgomłyny, dnia

Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wnioski tj.:

-która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,

- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.