

Zarządzenie 70/2018
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 20 września 2018r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Wielgomłyny w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborami wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzanych na dzień 21 października 2018r.

Na podstawie § 7 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Wielgomłyny w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborami wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzanych na dzień 21 października 2018r. w składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Krzętowie – Pani Iwona Kolanowska
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Sokolej Górze – Pani Ewelina Gregorczyk
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Wielgomłynach – Pani Anna Jaguścik
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Wielgomłynach – Pani Agnieszka Jędrzejczyk
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Zagórze – Pani Maria Placzyńska
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Niedospielinie – Pani Agnieszka Dyktyńska-Wilk

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Wielgomłyny określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Bogdan Witaszczyk

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 70/2018
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 20.09.2018r.**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
– jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
— ponowienie niezbędnych czynności.


mgr Bożena Witaszczyk