

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

PROJEKT

z dnia ...

w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wielgomłyny w 2019 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 122), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii w Radomsku oraz dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich działających na obszarze Gminy Wielgomłyny uchwala się, co następuje:

- §1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wielgomłyny w 2019 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.


mgr Beata Dyktyńska

**PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI
ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT
NA TERENIE GMINY WIELGOMŁYNY W 2019 ROKU**

WPROWADZENIE

Rada Gminy Wielgomłyny zważywszy, że:

- człowiek winien jest zwierzętom jako istotom zdolnym do odczuwania cierpienia poszanowanie ich praw, opiekę i ochronę,
- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom należy do zadań własnych Gminy,
- problem bezdomności zwierząt w szczególności psów jest problemem narastającym,
- działania zmierzające do poprawy tego stanu rzeczy wymagają wsparcia oraz współpracy z: organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, działającymi na obszarze gminy, powiatowym lekarzem weterynarii oraz dzierżawcami lub zarządcami obwodów łowieckich, działającymi na obszarze gminy,

uchwala niniejszy program jako wyraz polityki Gminy Wielgomłyny wobec problemu bezdomności zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów, ponieważ bezdomność tych zwierząt zdarza się najczęściej.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

- 1) porzucanie zwierząt przez właścicieli, których personaliów nie można ustalić;
- 2) ucieczki zwierząt;
- 3) niekontrolowane rozmnażanie;
- 4) brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wielgomłynach, przy pomocy którego Wójt Gminy Wielgomłyny wykonuje swoje zadania;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wielgomłyny;
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 4) schronisku - należy przez to rozumieć Schronisko dla Zwierząt „Pokochaj Cztery Łapy” w Niemojewie 62, 98-360 Lututów, ujętym w rejestrze podmiotów nadzorowanych, z którym Gmina Wielgomłyny podpisała umowę

- na wyłapywanie oraz przetrzymywanie w schronisku bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Wielgomłyny;
- 5) służbie weterynaryjnej - należy przez to rozumieć zakład leczniczy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Wielgomłyny tj. Gabinet Weterynaryjny Malo Vet, 97-525 Wielgomłyny, ul. Krzętowska 3A;
 - 6) służbach porządkowych - należy rozumieć Komisariat Policji w Przedborzu, Komendę Powiatową Policji w Radomsku;
 - 7) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, których celem statutowym jest ochrona zwierząt;
 - 8) społecznych opiekunach - należy przez to rozumieć osoby działające na rzecz zwierząt na obszarze Gminy Wielgomłyny (osoby dokarmiające koty wolno żyjące);
 - 9) Programie - należy przez to rozumieć „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wielgomłyny w 2019 roku”.

Rozdział II. CEL PROGRAMU

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Rozdział III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. 1. Realizację działań mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, w oparciu o dobre praktyki prowadzą:

- 1) schronisko, które jednocześnie zajmuje się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt i ich transportem do schroniska;
- 2) służba weterynaryjna;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) służby porządkowe;
- 5) szkoły na terenie Gminy, poprzez edukację społeczeństwa w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności.

2. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielgomłyny, zamieszczone zostaną informacje o czynnym całodobowo numerze telefonu, pod który mieszkańcy mogą dokonywać zgłoszeń dotyczących zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Rozdział IV.

ELEKTRONICZNE ZNAKOWANIE (CZIPOWANIE) ZWIERZĄT

§ 4. Elektroniczne znakowanie (chipowanie) zwierząt w szczególności realizują:

- 1) schronisko poprzez:
 - a) chipowanie bezdomnych zwierząt przyjmowanych do schroniska;
 - b) bieżące wprowadzanie danych o oznakowanych zwierzętach do bazy danych.
- 2) Urząd Gminy poprzez prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnych o elektronicznym znakowaniu psów i kotów;
- 3) właściciele zwierząt poprzez dokonywanie elektronicznego znakowania we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5. Właściciele zwierząt pokrywają koszty elektronicznego znakowania zwierząt, w szczególności psów i kotów, na poniższych zasadach:

- 1) w celu wykonania usługi chipowania należy dokonać zgłoszenia do zakładu leczniczego dowolnie wybranego przez właściciela zwierzęcia;
- 2) właściciel zwierzęcia po zaczipowaniu zwierzęcia pokrywa w 100% koszty za wykonanie usługi elektronicznego znakowania psa lub kota.

Rozdział V.

OGRANICZANIE POPULACJI BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

- § 6. 1.** Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt następuje poprzez wdrażanie skutecznych metod unikania niekontrolowanej rozrodczości zwierząt takich jak: sterylizacja i kastracja (pozbawienie możliwości rozmnażania) zwierząt bezdomnych oraz domowych. Jednym z celów Programu jest zachęcanie właścicieli zwierząt domowych do sterylizacji i kastracji zwierząt poprzez prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych.
2. Ograniczanie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, realizują:
- a) schronisko poprzez obowiązkowe przeprowadzanie zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do schroniska, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek;
 - b) Gmina za pośrednictwem opiekunów kotów wolno żyjących dokona skierowań do służby weterynaryjnej w celu dokonania zabiegów sterylizacji lub ich kastracji;
 - c) Gmina dokona zapłaty za wykonane usługi sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących na rachunek lub konto służby weterynaryjnej, po przedłożeniu przez wykonującego zabieg lekarza weterynarii faktury/rachunku.

Rozdział VI.

OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI

§ 7. Zapewnienie opieki zwierzętom z terenu Gminy, w tym również bezdomnym realizują:

- 1) Gmina poprzez zawarcie umowy ze schroniskiem na przyjmowanie zwierząt bezdomnych z terenu Gminy;
- 2) Gmina poprzez wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 3) Gmina poprzez zlecenie odłowu bezdomnych zwierząt i dostarczanie ich

do schroniska;

- 4) Gmina poprzez współpracę ze służbami weterynaryjnymi;
- 5) Gmina poprzez współpracę ze służbami porządkowymi;
- 6) Gmina poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) Gmina poprzez współpracę z kołami łowieckimi działającymi na jej obszarze.

§ 8. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym opieki lekarskiej oraz ich dokarmianie realizują:

- 1) Gmina poprzez podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących;
- 2) Gmina poprzez współpracę ze służbą weterynaryjną w przypadkach istniejącej potrzeby podjęcia leczenia kotów wolno żyjących (wydawanie zleceń na ich leczenie i pokrycie kosztów tego leczenia z budżetu Gminy);
- 3) Gmina poprzez współpracę ze społecznymi opiekunami kotów wolno żyjących;
- 4) Gmina poprzez zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom kotów).

§ 9. 1. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:

- 1) schronisko poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomne psy osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania;
- 2) Gmina poprzez promocję adopcji zwierząt przyjętych z terenu Gminy do schroniska.

Mieszkańcy Gminy Wielgomłyny, którzy dokonają adopcji ze schroniska bezdomnego zwierzęcia pochodzącego z terenu Gminy Wielgomłyny mogą ubiegać się o wypłacenie z budżetu Gminy jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300,00 zł, po upływie 3 miesięcy od dnia adopcji, po złożeniu w Urzędzie Gminy:

- a) wniosku o wypłatę świadczenia oraz załączeniu umowy adopcyjnej zawartej ze schroniskiem;
- b) oświadczenia, że zaadoptowane zwierzę nie zostanie sprzedane, wyrzucone bądź umyślnie uśmiercone oraz, że będą zachowane inne postanowienia umowy adopcyjnej.

§ 10. 1. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy realizuje schronisko.

2. Odłowione bezdomne zwierzęta dostarczane i przekazywane do schroniska pozostają pod opieką schroniska, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem schroniska.
3. W przypadku odłowionych zwierząt rannych opiekę lekarską nad zwierzętami przejmują służby weterynaryjne.
4. Niehumanitarnie traktowanym zwierzętom gospodarskim oraz bezdomnym zwierzętom gospodarskim z terenu Gminy Wielgomłyny zapewnia się miejsce w indywidualnym gospodarstwie rolnym prowadzonym przez Pana Stanisława Właźlaka, położonym w miejscowości Niedośpielin nr 84, 97-525 Wielgomłyny, z którym Gmina zawarła oddzielne porozumienie w tej sprawie.
5. W sytuacji braku możliwości wykonania usługi przez podmiot, z którym została zawarta umowa w zakresie odłowu i transportu bezdomnych zwierząt, Gmina zleca wykonanie usługi odłowu i przewiezienia zwierząt do schroniska innemu, dostępnemu w danym czasie podmiotowi.
6. W chwili zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu bezdomnego zwierzęcia/

zwierząt i braku możliwości przekazania go do schroniska (np. z powodu braku miejsc w schronisku), z którym Gmina zawarła stosowną umowę współpracy, zwierzę/zwierzęta zostanie/ną przekazane pod opiekę służby weterynaryjnej na podstawie podpisanej umowy.

§ 11. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt zapewnia służba weterynaryjna.

§ 12. 1. Usypianie ślepych miotów zwierząt, realizują:

- 1) schronisko poprzez dokonywanie przez lekarza weterynarii zabiegów usypiania ślepych miotów;
- 2) Gmina poprzez zlecenie służbie weterynaryjnej usypiania ślepych miotów bezdomnych psów i kotów wolno żyjących.
2. Gmina pokryje z budżetu koszty związane z usypianiem ślepych miotów bezdomnych psów lub kotów wolno żyjących wg wcześniejszych cenowych ustaleń ze służbą weterynaryjną.

Rozdział VII.

EDUKACJA MIESZKAŃCÓW

- § 13. 1.** Gmina w ramach Programu poczyni starania nawiązania współpracy z kołami łowieckimi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu edukacyjnego wśród mieszkańców Gminy, odnoszącego się do zapobiegania bezdomności zwierząt.
2. Gmina Wielgomłyny podejmie działalność informacyjną skierowaną do jej mieszkańców, a w szczególności w stosunku do osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie na temat obowiązków nałożonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt oraz prawem miejscowym ustanowionym w uchwale Rady Gminy Wielgomłyny, podjętej i uszczegółowionej w oparciu o przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej sposób sprawowania odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, adopcji oraz sprawowania kontroli nad rozrodem zwierząt (ogłoszenia podawane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wielgomłynach i inne dostępne oraz możliwe kierunki działań edukacyjnych).
3. Edukacja społeczeństwa Gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności odbywać się będzie, poprzez:
- 1) zachęcenie nauczycieli szkół z terenu Gminy, do włączenia treści programowych w dziedzinie ochrony środowiska, zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt, sposobami opieki nad zwierzętami, potrzebą ograniczania liczby zwierząt poprzez sterylizację i kastrację, promowanie prawidłowych zachowań w stosunku do zwierząt;
 - 2) organizowanie, wspólnie z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i fizycznymi akcji, konkursów, spotkań edukacyjnych i innych form edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy na temat humanitarnego traktowania zwierząt, zapobiegania ich bezdomności, praw i obowiązków wynikających z faktu posiadania zwierzęcia;

- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt oraz tworzenie warunków do aktywizacji mieszkańców w ramach działalności tego typu organizacji.

Rozdział VIII.

FINANSOWANIE PROGRAMU

- § 14. Środki finansowe na realizację zadań określonych w Programie oraz sposób wydatkowania tych środków określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

WOJT

mgr Bogumiła Dyktyńska

Załącznik nr 1
do Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wielgomłyny

**Zadania realizowane przez Gminę Wielgomłyny w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wielgomłyny w 2019 roku, z uwzględnieniem środków finansowych**

Lp.	jednostka realizująca	środki finansowe (zł)	zadania
1.	Gmina Wielgomłyny	Nie mniej niż 7 600 zł brutto	• prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji/kastracji zwierząt, • sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie, sterylizacja/kastracja i leczenie, • zapewnianie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt, • usypianie ślepych miotów bezdomnych psów lub wolno żyjących kotów w ramach zawartych umów z zakładami leczniczymi dla zwierząt, • wsparcie adopcji ze schroniska bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Wielgomłyny.
2.	Schronisko dla Zwierząt „Pokochaj Cztery Łapy” Niemojew 62, 98-360 Lututów	Nie mniej niż 48 400 zł brutto	• elektroniczne znakowanie (czipowanie) zwierząt, • sterylizacja/kastracja zwierząt przyjętych do schroniska, • zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom domowym z terenu Gminy Wielgomłyny, • zapewnianie całodobowej opieki weterynaryjnej w schronisku, • usypianie ślepych miotów zwierząt przebywających w schronisku, • wyłapywanie bezdomnych zwierząt i dostarczanie ich do schroniska, • transport odłowionych bezdomnych zwierząt.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia roku

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1152 ze zm.) w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 2180) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjęty projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków podlega przekazaniu do organu regulacyjnego, którym jest właściwy miejscowo Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, celem zaopiniowania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Wielgomłyny.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia o jakości zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017r., poz. 2294) w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) zapewnić zdolność użytkowanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 5) zapewnić należyłą jakość oczyszczonych ścieków,
- 6) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Rozliczenia za dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo -kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

4. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej.

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie, którą ustala się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 powyżej.

6. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie odczytu wodomierzy wewnętrznych zainstalowanych przy punkcie czerpalnym w danym lokalu. Właściciela lub zarządcę budynku obciąża się za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w ilości wynikającej z różnicy wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy wewnętrznych w lokalach.

7. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

8. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

5. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

6. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 25 mm do 90 mm,
 - 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,
 - 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
 - 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 160 mm do 200 mm,
 - 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie.
- 2.** Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 1%,
 - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączu kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia z Odbiorcą usług termin odbioru, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych po dacie zgłoszenia.

3. Wyniki odbioru, są potwierdzone przez strony w sporządzonym protokole odbioru technicznego przyłącza.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza, powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

5. Podpisany protokół odbioru technicznego przyłącza, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Odbiorcą usług.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 powyżej poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.
7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa ust. 7 pkt 2 powyżej, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
9. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2 powyżej.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3 powyżej, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej, informuje o tym fakcie

osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, ustnie), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji lub jej doręczeniu przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu.

§ 16. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Wielgomłyny taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Wielgomłyny,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 17. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 18. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

2. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do przekazywania przedsiębiorstwu pisemnej informacji o ilości wody zużytej do gaszenia pożaru, w bieżącym kwartale kalendarzowym. Informację należy przekazać z ostatnim dniem bieżącego kwartału.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Wielgomłyny za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w cyklach kwartalnych na podstawie pisemnej informacji składanych przez jednostkę państwowej/ ochotniczej / straży pożarnej.

Uchwała Nr

Rady Gminy Wielgomłyny

z dnia

w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 3 Uchwały Nr XLVI/57/2018 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 5 września 2018 roku w sprawie Statutu Gminy Wielgomłyny (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 26 września 2018 roku poz. 4852) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Nr II/7/2018 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie określenia przedmiotu działania i składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej do składu osobowego komisji powołuje się radnego Pana Ireneusza Przybyłę.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

RADCA PRAWNY

Ewa Oczkowicz
Ewa Oczkowicz

KT 3549

**Uchwała nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 2019 roku**

w sprawie: wyrażenia zgody na wydzierżawienie w trybie przetargowym części nieruchomości rolnej położonej w miejscowości Kruszyna w gminie Wielgomłyny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a i art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) **uchwała się co, następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie w trybie przetargu ustnego nieograniczonego na okres 10 lat części nieruchomości rolnej o łącznej powierzchni 1,29 ha, tj. części o powierzchni 0,88 ha, stanowiącej własność Gminy Wielgomłyny, położonej w miejscowości Kruszyna, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki 475 ark. mapy 1, której granice wyznaczają od strony południowo-zachodniej granice boiska do gry w piłkę nożną, a pozostałą część obwodu wydzierżawianej powierzchni wyznacza granica ewidencyjna.

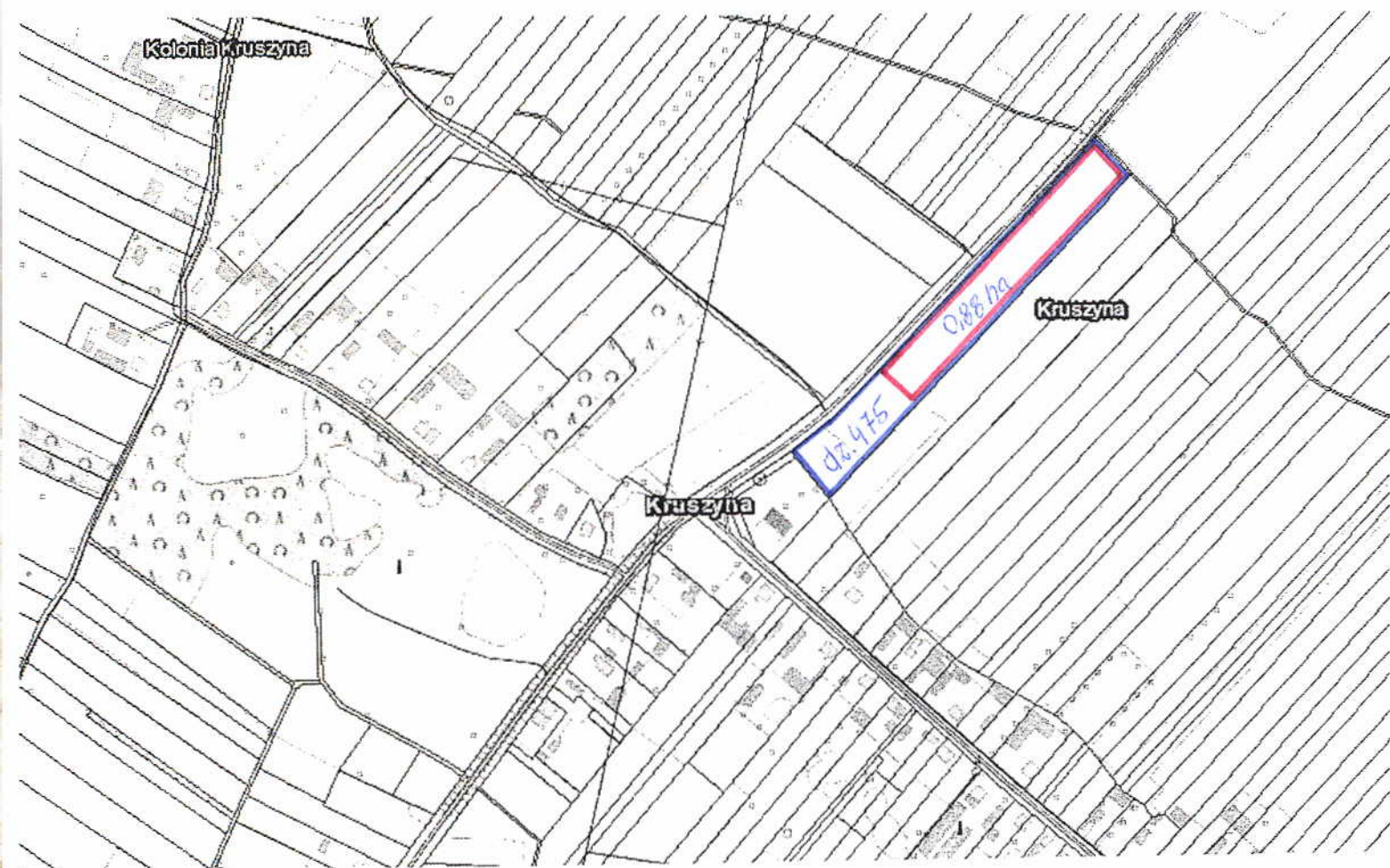
§ 2. Położenie części nieruchomości o której mowa w § 1 określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia



-  działka ewid. nr 475 obręb Kruszyna o pow. 1,29 ha
-  część działki ewid. nr 475 do wdzierżawienia

UCHWAŁA NR /2019
RADY GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia na 2019 rok planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach, prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z dnia 9 maja 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) w związku z art. 70a ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z dnia 13 kwietnia 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 967; zmiany: z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245) oraz § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 136) w porozumieniu z dyrektorami szkół po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2019 rok plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach, prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat w 2019 roku, za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny, w wysokości do 60% kwoty tej opłaty, lecz nie więcej niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) dla jednego nauczyciela.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

Kwota dofinansowania na 2019r - 21 898.00

RADCA PRAWNY

Katarzyna Jankowska-Amico
KT-2238

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr /2019
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 2019 r.

**Plan na 2019 rok dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny.**

Lp.	Formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	Plan na 2019 rok dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny [w zł]
1.	udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli,	21 848,00
2.	udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli.	

Wójt
mgr *Bogusława Dyktyńska*

**Uchwała nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 2019 roku**

w sprawie: wyrażenia zgody na nabycie na własność Gminy Wielgomłyny działki niezabudowanej położonej w obrębie geodezyjnym Sokola Góra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.) oraz art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7 i art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na nabycie od osoby fizycznej na własność Gminy Wielgomłyny działki niezabudowanej położonej w miejscowości Sokola Góra oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 112/5 o powierzchni 0,0285 ha powstałej z podziału działki nr 112/1 zapisanej w KW PT1R/00061068/6.

§ 2. Nabycie przez Gminę Wielgomłyny działki o której mowa w §1 nastąpi na potrzeby i powiększenie nieruchomości sąsiedniej tj. działki nr 112/3 zabudowanej budynkiem hydroforni.

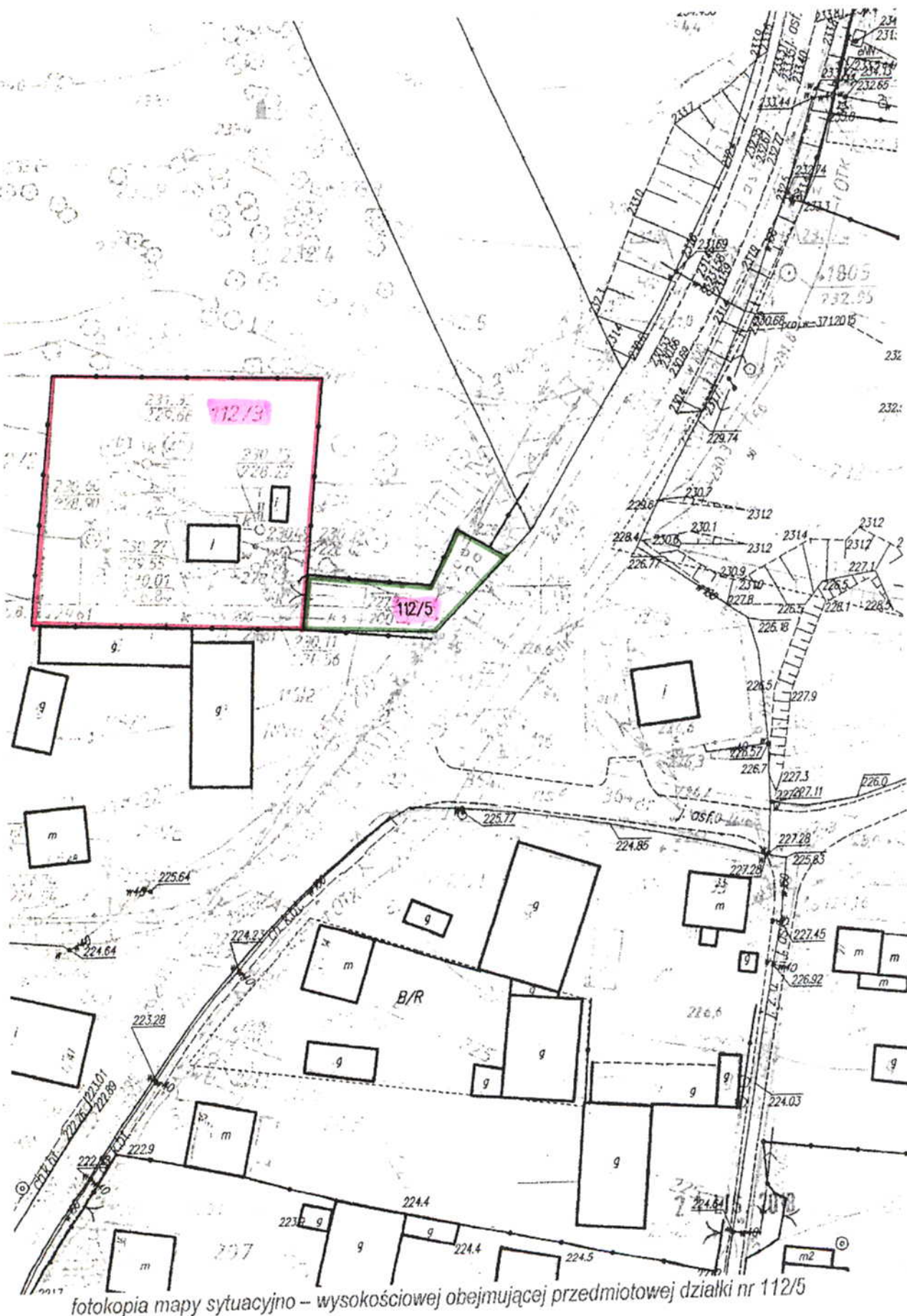
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

— działka do nabycia przez Gminę nr 112/5
— działka hydroforni nr 112/3

Strona | 10



projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia

w sprawie: wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Wielgomłyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz art. 2 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie Gminy Wielgomłyny środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

RADCA PRAWNY

Ewa Oczkowicz
Ewa Oczkowicz

KT 3549

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/45/2016 z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie określenia
szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 roku poz.994 z późn. zm.) i art. 6r ust. 3 i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIX/45/2016 z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3037), w ten sposób, że po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„1. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany jest w Wielgomłynach przy ul. Krzętowskiej 59 i działa na podstawie Regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w § 1a ust. 1 wraz z załącznikami umieszczony będzie w widocznym miejscu na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Wielgomłyny.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

RADCA PRAWNY

Ewa Górkiewicz
Ewa Górkiewicz

KT 3549

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W WIELGOMŁYNACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Wielgomłyny, zwanego dalej PSZOK, który jest usytuowany w Wielgomłynach przy ul. Krzętowskiej 59.
2. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne powstające na nieruchomościach zamieszkałych lub okresowo zamieszkałych na terenie Gminy Wielgomłyny.
3. PSZOK czynny jest zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, dostępnym na stronie internetowej Gminy Wielgomłyny, oraz dostarczonym mieszkańcom przez firmę odbierającą odpady komunalne, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Procedura przyjęcia odpadów

1. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, informuje, w którym kontenerze, pojemniku lub wiacie należy umieścić odpad.
3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe do 500 kg w ciągu roku z 1 posesji,
 - zużyte opony od samochodów osobowych,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
 - opakowania ze szkła,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - metale.
4. Odpady określone w § 2 ust. 3 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub wiatach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Odpady dostarczone do PSZOK nie mogą zawierać azbestu, papy, smoły i in. odpadów niebezpiecznych oraz nie mogą być zanieczyszczone odpadami niewiadomego pochodzenia. Opakowania po substancjach niebezpiecznych, płynnych mają być nieuszkodzone.
6. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r.

poz. 1923). Formularz przyjętego odpadu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Odpady są odbierane po okazaniu pracownikowi PSZOK dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania oraz potwierdzenie dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych.

8. W PSZOK będą przyjmowane odpady wymienione w § 2 ust. 3 pochodzące z nieruchomości zamieszkałych stale lub okresowo.

9. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane:

a) odpady zawierające azbest i in. odpady niebezpieczne.

b) części samochodowe.

c) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych).

d) odpady w opakowaniach ciekących.

e) odpady budowlane zmieszane (gruz zmieszany z opakowaniami materiałów budowlanych, drewnem itp.),

f) zmieszane odpady komunalne.

g) odpady rolnicze, w tym opony od ciągników i przyczep.

h) odpady niezidentyfikowane.

i) odpady, których ilość wskazuje, że powstały w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3. Obowiązki mieszkańców/właścicieli nieruchomości

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

2. Dostarczone odpady mają być posegregowane w sposób umożliwiający ich identyfikację i selektywne przyjęcie na PSZOK, a które możliwe spakowane w worki.

3. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zaleceń obsługi Punktu oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

4. Osobom dostarczającym odpady zabrania się pozostawienia ich w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

5. Dostarczający odpady zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)). Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Odmowa złożenia oświadczenia powoduje nieprzyjęcie dostarczonych odpadów ze względu na brak możliwości zidentyfikowania dostarczającego.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu oraz Urząd Gminy w Wielgomłynach - Samodzielne stanowisko pracy do spraw utrzymania porządku i czystości w gminie, pokój 13, tel. 44/787-10-87 w. 122

2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej www.wielgomlyny.pl

Projekt

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Gminie Wielgomłyny

Formularz przyjęcia odpadów w dniu		Nr formularza
Przekazujący odpady Imię i nazwisko właściciela nieruchomości.....		
Adres nieruchomości97-525 Wielgomłyny		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Szacunkowa ilość odpadów
Uwagi:		

Oświadczam, że odpady pochodzą z mojej posesji znajdującej się w gminie Wielgomłyny i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wniosłem/am opłatę z tytułu gospodarowania odpadami.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

Podpis pracownika PSZOK

.....

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z wymaganiami rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wielgomłyny. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, p. Ewelinę Gregorczyk (e-mail: e.gregorczyk@wielgomlyn.pl);
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy lub wypełnienia obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach. Rodzaj przetwarzanych przez administratora danych osobowych obejmuje: imię/imię, nazwisko, adres, nr PESEL, nr telefonu, REGON, NIP.
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym Gminy Wielgomłyny, podmiotom przetwarzającym dane, z którymi współpracuje administrator oraz innym podmiotom takim jak organy administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, administracji skarbowej i innym zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązków oraz zadań wynikających z przepisów prawa. Ponadto podanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia umowy przy dostarczaniu odpadów na PSZOK.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane.

Wielgomłyny dn.

(podpis czytelny)