

PROJEKT

**UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

RADCA PRAWNY
Ewa Oczkowicz
Ewa Oczkowicz
KT 3549

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. USTAWY
O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2021**

WPROWADZENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

Celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wielgomłyny i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stały się one partnerem dla Gminy Wielgomłyny.

Mając na uwadze prawidłową realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy koniecznym jest określenie zasad i obszarów współpracy w opracowanym Programie.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 r. jest wynikiem wieloletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także praktyki pozyskanej przez pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwala „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;

- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert o których mowa w pkt 5) powyżej;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Wielgomłyny, a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy”;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 6) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy;
- 7) rozwój i promocja Gminy;
- 8) inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą;
- 9) rozwój edukacji;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk, w szczególności osób starszych;
- 11) wyrównanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wzmocnienie pozycji Gminy poprzez zaangażowanie w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych;
- 13) upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacanie ofert kulturalnych, promocja wydarzeń kulturalnych;

III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 2) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;
- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów;
- 6) zasada jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

IV Zakres przedmiotowy

§ 5.1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) ochrona i promocja zdrowia.

3. Powyższy katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2021 roku nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania organizacjom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie.

V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy oraz odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10.000 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.,
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe,
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- 6) użyczanie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej,
- 7) użyczanie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy,
- 8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
- 10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych),
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
- 12) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2021:

1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu,
- 3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora,
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.

4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

VII Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

VIII Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) Wójt Gminy Wielgomłyny w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego,

4) organizacje prowadzące na terenie Gminy Wielgomłyny działalność pożytku publicznego w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Wielgomłyny. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wielgomłyny, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

IX Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Gmina Wielgomłyny współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2021 przeznacza środki finansowe w wysokości 6000,00 zł.

X Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2021r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14.1. Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2020 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Wielgomłyny wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

XII Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 15.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Do prac w Komisji Wójt może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Dla członków Komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenie pracownika.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
8. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
9. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 Ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów, stosując przy każdym z nich skalę od 0 do 10 punktów.
10. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
11. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
14. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkłada się Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
15. Wójt Gminy po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

XIII Postanowienia końcowe

§ 16.1. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.

3. Wójt Gminy Wielgomłyny, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotuje projekt Programu na lata następne.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

04

PROJEKT

**Uchwała Nr.....
Rady Gminy Wielgomłyny**

z dnia2020r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczania
podatku rolnego na obszarze gminy Wielgomłyny w 2021 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 333) w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalania podatku rolnego na rok podatkowy 2021 r. (M.P. z 2020 r., poz. 982),
uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalania podatku rolnego na rok podatkowy 2021 z kwoty **58,55 zł za 1 dt** do kwoty **za 1dt** - przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Wielgomłyny w 2021 roku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

WÓJT

mgr Bogumiła Dyktyńska

RADCA PRAWNY

Anna Occhbouricz
KC 3549

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia.....

w sprawie dowozu dzieci do przedszkoli i szkół, wobec których Gmina Wielgomłyny nie ma obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 7 i art. 39 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) uchwala się, co następuje:

§ 1. W ramach organizowanego przez Gminę Wielgomłyny dla dzieci, wobec których Gmina ma taki obowiązek, bezpłatnego transportu i opieki (po istniejących trasach), zapewnia się bezpłatny transport do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i opiekę w czasie przewozu dzieciom pięcioletnim i dzieciom sześciioletnim objętym obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałym na terenie Gminy Wielgomłyny wobec których Gmina Wielgomłyny nie ma takiego obowiązku, a których droga z domu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego nie przekracza 3 km.

§ 2. W ramach organizowanego przez Gminę Wielgomłyny dla dzieci, wobec których Gmina ma taki obowiązek, bezpłatnego transportu i opieki (po istniejących trasach), zapewnia się bezpłatny transport do szkoły i opiekę w czasie transportu dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wielgomłyny, wobec których Gmina Wielgomłyny nie ma takiego obowiązku, a których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, nie przekracza:

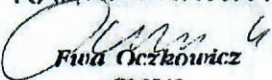
- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I - IV szkół podstawowych,
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V - VIII szkół podstawowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.


Zuzanna WÓJCIK
mgr Mirosława Zająkowska
SEKRETARZ GMINY

RADCA PRAWNY


Piotr Ociskiewicz
KT 3549

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami art. 32 ust. 5 w związku z art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jeżeli droga, o której mowa w ust. 3 ww. ustawy, przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Jednak zgodnie z art. 32 ust. 7 ww. ustawy gmina może zorganizować dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

Art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) określa, iż droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych oraz 4 km – w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka przekracza odległości wymienione w ust. 2 obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat – także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej.

Jednak na podstawie art. 39 ust. 3 pkt 2 jeżeli droga dziecka z domu do szkoły nie przekracza odległości w ust. 2, gmina może zorganizować bezpłatny transport zapewniając opiekę w czasie przewozu.

Na podstawie podjętej uchwały, w ramach dowozów organizowanych przez gminę będzie można:

- dowozić do przedszkola, oddziału przedszkolnego zamieszkałe na terenie Gminy Wielgomłyny dzieci pięcioletnie i dzieci sześcioletnie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, których droga z domu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego nie przekracza 3 km,
- dowozić do szkoły zamieszkałe na terenie Gminy Wielgomłyny dzieci, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, nie przekracza:
 - 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I - IV szkół podstawowych,
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V - VIII szkół podstawowych.

Transport dzieci ma odbywać się w ramach dowozów organizowanych przez Gminę dla dzieci, w stosunku do których Gmina ma taki obowiązek.

Treść uchwały podyktowaną jest dobrem dzieci, względami bezpieczeństwa, troską o zapewnienie bezpiecznej drogi dzieci z domu do szkoły/przedszkola i z powrotem, jak i racjonalnym wykorzystaniem miejsc w autobusie przewożącym dzieci.

2 up. WÓJTA
mgr Maciej Jankowski
URZĘDNIK GMINY

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/2020
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia 2020 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/71/2013 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie określenia zasad finansowania realizacji zadań z zakresu demontażu i usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wielgomłyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i 9, art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 1 Załącznika nr 1 do zmienianej uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Finansowane będą koszty inwestycji mające na celu realizację zadań ujętych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wielgomłyny” z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Wielgomłyny:

a) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- osób fizycznych,
- osób prawnych,
- przedsiębiorców,

b) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.”

§ 2. Zmienia się treść Załącznika nr 2 do zmienianej uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/71/2013
Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 12 grudnia 2013r.

Wielgomłyny, dnia.....r.

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko/nazwa/ firma

00

wnioskodawcy)

Adres/siedziba :

.....
.....
.....

Nr telefonu:

Wójt Gminy

Wielgomłyny

**WNIOSEK O DEMONTAŻ I USUNIĘCIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH
AZBEST Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ SFINANSOWANIE
TEJ USŁUGI**

**1. Określenie nieruchomości, na której ma być wykonane wnioskowane
przedsięwzięcie:**

Adres:.....

Numer ewidencyjny działki:....., obręb:.....
.....

Tytuł prawny do nieruchomości:.....

**2. Rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach dofinansowania: (właściwe
zaznaczyć znakiem X):**

☐ Demontaż:

☐ budynek mieszkalny:

- ilość azbestu: m²,
- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie*,
- planowany termin demontażu**:,

☐ budynek gospodarczy/inny*,

- ilość azbestu: m²,
- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie*,
- planowany termin demontażu**:,

☐ Usunięcie odpadów wcześniej zdjętych z obiektów i składowanych na nieruchomości
(odpady luzem):

- ilość azbestu: m²,
- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie*

**niepotrzebne skreślić.*

*** nie może być później niż do dnia z uwagi na dofinansowanie zadania ze
środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w
Łodzi*

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i
prawnym.

2. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w

011

Wielgomłynach oraz podmiotowi działającemu na zlecenie Gminy wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac.

.....
podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W
WIELGOMŁYNACH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach jest Wójt Gminy Wielgomłyn, Wielgomłyn, 97-525 Wielgomłyn, ul. Rynek 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach pod adresem e-mail: iod@wielgomlyn.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Wielgomłyn - art. 6 ust.1 lit. c RODO: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz.U. z 2020 r. poz. 1439,
 - b) rodzaj przetwarzanych przez administratora danych osobowych obejmuje: imię/imiona, nazwisko, adres, nr geodezyjny działki, nr telefonu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty wybrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego celem wykonania zadań odbioru i utylizacji wyrobów zawierających azbest, i które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Wielgomłyn.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych *Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

02

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WÓJTA
mgr Mieczysław Zyskowski
SEKRETARZ GMINY

RADCA PRAWNY

Ewa Oczkowicz
Ewa Oczkowicz
KC 3549

projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 13 listopada 2020 r.

w sprawie: zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgomłyny na lata 2020-2030

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6, art. 232 ust. 2 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgomłyny na lata 2020 - 2030 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmiany wykazu przedsięwzięć realizowanych w latach 2020 - 2024 zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Uchwały.

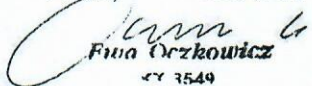
§ 3. Objasnienia przyjętych wartości stanowi Załącznik Nr 3 do Uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Bogumiła Dykowska

RADA PRAWNY


Ewa Oczkiewicz
3549

projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 13 listopada 2020 r.

w sprawie : zmian budżetu Gminy Wielgomłyny na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d – e oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się dochody budżetu Gminy o kwotę **211 866,30 zł** zgodnie z Tabelą Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy o kwotę **441 866,30 zł** i dokonuje się przeniesień wydatków budżetowych między działami, rozdziałami i paragrafami zgodnie z Tabelą Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Budżet Gminy po zmianach wynosi:

- 1) dochody **23 203 444,14 zł** w tym:
dochody bieżące 22 047 440,14 zł
dochody majątkowe 1 156 004,00 zł
- 2) wydatki **24 465 490,89 zł** w tym:
wydatki bieżące 21 239 157,57 zł
wydatki majątkowe 3 226 333,32 zł.

§ 4. Plan nakładów na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2020 przedstawia się zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 5. Deficyt budżetu, który wynosi **1 262 046,75 zł** zostanie sfinansowany

- 1) przychodami z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości **411 753,00 zł**
- 2) nadwyżką z lat ubiegłych w wysokości **150 932,46 zł**
- 3) przychodami pochodzącymi ze szczególnych zasad wykonywania budżetu określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości **30 324,64 zł**
- 4) wolnymi środkami jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości **669 036,65 zł.**

§ 6. Spłata kredytów i pożyczek zostanie sfinansowana wolnymi środkami jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości **635 310,60 zł**.

§ 7. Ustala się łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości **1 897 357,35 zł** oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości **635 310,60 zł** zgodnie z Tabelą Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 8. Określa się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie **800 000,00 zł**
- 2) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości **411 753,00 zł**
- 3) koszty obsługi długu publicznego z tytułu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek w kwocie **155 500,00 zł**.

§ 9.

1. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w wysokości **76 000,00 zł** (dochody przyjmuje się w dz. 756 rozdz. 75618 § 0480 i przeznacza zgodnie z art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na zadania, które są realizowane w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – dz. 851 rozdz. 85154).
2. Ustala się dochody z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska w wysokości **8 500,00** (dochody przyjmuje się w dz. 900 rozdz. 90019 § 0690 natomiast wydatki ujmuje się w dz. 900 rozdz. 90003).
3. Ustala się dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **703 000,00 zł** oraz wydatki związane z realizacją zadań z zakresu gospodarowania odpadami w wysokości **733 324,64 zł** zgodnie z Załącznikiem Nr 2.
4. Ustala się dochody z Rządowego Programu Inwestycji Lokalnych w wysokości **15 375,00 zł** oraz wydatki związane z realizacją zadań w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości **15 375,00 zł** zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

§ 10. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetu w ramach realizacji Funduszu Sołeckiego zgodnie z Załącznikiem Nr 4.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dykińska

RADCA PRAWNY

Anna Oczkowicz
nr 3549