

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

GMINA WIELGOMŁYNY

ul. Rynek 1

97-525 Wielgomłyny

tel.: 44/ 787-10 – 87, faks: 44/ 787-10 – 82

REGON: 590648161 NIP: 772-22-60-702

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: urząd@wielgomlyny.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od godziny 7:30 do godziny 15:30; wtorek od godziny 7:30 do godziny 16:00, środa, czwartek od godziny 7:30 do godziny 15:30 i piątek – od godziny 7:30 do godziny 15:00.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wielgomłyny.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

Numer ref. postępowania

OdKo-01/21

ZATWIERDZIŁ

22.10.2021
Z up. WÓJTA
Sławomir Kuligowski
INSPEKTOR
data i podpis

GMINA WIELGOMŁYNY
97-525 Wielgomłyny, ul. Rynek 1
powiat radomszczański
woj. łódzkie
tel. 044 787 10 87 fax 044 787 10 82
NIP 772-22-60-702, Regon 590648161

Wielgomłyny, październik 2021 roku

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 3. Termin wykonania zamówienia**
- 4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 5. Podstawy wykluczenia**
- 6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 7. Wymagania dotyczące wadium**
- 8. Sposób przygotowania ofert**
- 9. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert, otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) **Zamawiający nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy

Prawo zamówień publicznych. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **załączniku nr 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

– Informacje dotyczące podwykonawcy, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał prac podwykonawcom, wówczas nie dołącza do oferty **załącznika nr 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/> zwanej dalej **Platformą**.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie zakupowej.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powody niedokonania podziału:

Podzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować nieproporcjonalne koszty wykonania zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający:

– nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający **przewiduje udzielenie** zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, których wartość nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego na warunkach z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr119 str.1), dalej: RODO, tym samym dane osobowe

podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wielgomłyny.**

- b) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- c) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- d) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. „b)” powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. „b)” powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- e) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- f) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- g) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi *odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Wielgomłyny.*

1.1. Usługa polegać będzie na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy miejscowości: Anielin, Błonie, Bogusławów, Borecznica, Borowiec, Dębowiec, Goszczowa, Grabowie, Karczów, Kruszyna, Krzętów, Kubiki, Kolonia Myśliwczów, Maksymów, Myśliwczów, Niedospielin, Niwa Goszczowska, Niwa Zagórska, Odrowąż, Perzyny, Pratkowice, Popielarnia, Rogi, Rudka, Sokola Góra, Sroków, Trzebce, Wielgomłyny, Wola Kuźniewska, Wola Życińska, Wólka Bankowa, Wólka Włociańska, Zacisze, Zagórze, Zalesie, Zawodzie, oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy będą mogli dostarczać odpady według zasad określonych w uchwale Nr XI/90/2019, Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 5 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach,

2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, obejmujących:

- a. papier i tekturę,
- b. szkło,
- c. tworzywa sztuczne,
- d. metale,
- e. opakowania wielomateriałowe,
- f. odpady ulegające biodegradacji (pochodzące z gospodarstw domowych), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

3) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych urządzonym w miejscowości Wielgomłyny przy ulicy Krzętowskiej 59:

- a. odpady niebezpieczne oprócz odpadów zawierających azbest, papę, smoły oraz nie mogą być zanieczyszczone odpadami niewiadomego pochodzenia. Opakowania po substancjach niebezpiecznych, płynnych mają być nieuszkodzone,
- b. przeterminowane leki i chemikalia,
- c. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d. zużyte baterie i akumulatory,
- e. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g. odpady budowlane i rozbiórkowe do 500 kg w ciągu roku z 1 nieruchomości (pochodzące z gospodarstw domowych),
- h. zużyte opony od samochodów osobowych,
- i. odpady ulegające biodegradacji,
- j. opakowania ze szkła,
- k. papier i tektura,
- l. tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- l. opakowania wielomateriałowe,
- m. metale.

1.3. Realizując zagospodarowanie odebranych z zamieszkałych nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa pkt 1.2. podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

1) zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu III, zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Ł. z 2017 r. poz. 3160 ze zm.),

2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) w jej art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do instalacji komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w ppkt. 1).

1.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do instalacji komunalnych bądź instalacji zastępczych.

1.5. Zgodnie z podjętą uchwałą Rady Gminy Wielgomłyny nr XI/90/2019 z dnia 5 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża zamieszkałe nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w uchwale Nr XII/101/2019 z dnia 17 grudnia 2019 roku Rady Gminy Wielgomłyny w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielgomłyny oraz obowiązującym w tym zakresie innym przepisom a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 roku w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

Zgodnie z powołanym wyżej rozporządzeniem wprowadza się cztery rodzaje pojemników do selektywnej zbiórki:

- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,
- zielony – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,
- żółty – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”.

Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego wyposażania właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (worki) na odpady przez cały okres trwania umowy. Pierwsze wyposażenie nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 stycznia 2022 roku.

1.6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w pojemnikach lub workach, w przypadku zabudowy jednorodzinnej odpadów wymienionych w pkt 1.2. ppkt 2),
- 3) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w pojemnikach, w przypadku zabudowy wielorodzinnej odpadów wymienionych w pkt 1.2. ppkt 2),
- 4) cykliczny odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
- 5) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 6) odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**.
- 7) odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych miejscowości; **odbiór ma następować cyklicznie tj. co do zasady w ten sam tydzień miesiąca, przy czym Zamawiający dopuszcza odstępstwo od tej zasady nie więcej niż o 7 dni**. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością

i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

9) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Zmiana w przedmiotowym zakresie nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

10) transport odpadów zmieszanych do instalacji komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu III zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Ł. z 2017 r. poz. 3160 ze zm.),

11) transport odpadów zebranych selektywnie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania w sposób, o którym mowa w pkt 1.3.

12) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego gromadzenia odpadów z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielgomłyny w szczególności w zakresie selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.

13) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt 12), poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości.

14) bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:

- a. nr raportu,
- b. dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c. datę sporządzenia raportu,
- d. adres punktu wywozowego,
- e. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- f. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- g. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- h. opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
- i. liczbę załączników do raportu.

15) Szczegółowy wykaz punktów wywozowych wraz z danymi adresowymi punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaje oraz ilości Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem (jeżeli zmiany wystąpią).

16) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 15) skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników i worków nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.

17) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 15) skutkujących zmniejszeniem punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.

18) Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych ich rodzajów i tak:

a) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w okresie od kwietnia do października:

- z obszarów zabudowy jednorodzinnej – **raz na dwa tygodnie**,

- z budynków wielolokalowych – **raz na tydzień**,

b) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w okresie od listopada do marca:

- z obszarów zabudowy jednorodzinnej – **raz na miesiąc**,

- z budynków wielolokalowych – **raz na dwa tygodnie**,

c) odbieranie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie:

- papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzywa sztuczne - **raz na miesiąc**,

- odbiór szkła bezbarwnego i kolorowego – **raz na dwa miesiące**,

19) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 18) sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych, o której mowa w pkt 15) oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt 18).

20) Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów dla poszczególnych miejscowości w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości udostępnienia pojemników (worków) na odpady. Wykonawca sporządzi również ulotki informacyjne o sposobie przygotowania do odbioru odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków).

Terminy oraz zasady opracowania harmonogramu i ulotek informacyjnych, w okresie obowiązywania umowy, wraz z zasadami ich dostarczania, określone zostały w pkt 21) i 22).

21) Projekt harmonogramu odbierania odpadów na rok 2022 wraz z projektem ulotki informacyjnej zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony drogą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona weryfikacji projektu harmonogramu i ulotek, a następnie poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o ich akceptacji lub w tym terminie zgłosi swoje uwagi. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując modyfikacji odpowiednio w przedłożonym harmonogramie lub ulotce. Wykonawca prześle harmonogram i ulotki opracowane we wskazany wyżej sposób mieszkańcom Gminy Wielgomłyny w terminie najpóźniej do dnia 30 grudnia 2021 roku.

22) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.

23) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej zebranej ilości przez właściciela nieruchomości.

24) *Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.*

W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranieniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia wykonawcy dotyczące nieprzewodzenia zbiórki w sposób selektywny.

25) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

26) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (worki). Na terenie zabudowy jednorodzinnej i w budynkach wielolokalowych obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Pojemności pojemników (worków) określa Uchwała Nr XII/101/2019 z dnia 17 grudnia 2019 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielgomłyny.

27) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

28) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i każdego rodzaju odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

29) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 888) w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122) w tym:

a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej- przez cały okres trwania umowy.

1.7. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.

1) W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej na terenie własnej bazy magazynowo – transportowej celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony w punkcie 1.3.

2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt 1.7. ppkt 1) lit. a) oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,

3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,

4) sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów zawierających informacje o:

a) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania:

b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

c) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,

d) wskazanie punktów wywozowych w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

5) Wraz z raportem miesięcznym o którym mowa w pkt 1.7. ppkt 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wielgomłyny.

1.8. Rozliczanie usługi odbywać będzie się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

1.9. Niezależnie od przedkładania Zamawiającemu raportów, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania :

a) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.10. Wymagania stawiane wykonawcy w zakresie obsługi PSZOK (wybudowany przy ulicy Krzętowskiej 59 w Wielgomłynach).

1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować dostarczane do PSZOK z terenu całej gminy następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe do 500 kg w ciągu roku z 1 nieruchomości stanowiące odpady komunalne,
- zużyte opony od samochodów osobowych,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- opakowania ze szkła,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- opakowania wielomateriałowe,
- metale,
- odpady niebezpieczne oprócz odpadów zawierających azbest, papę, smoły oraz nie mogą być zanieczyszczone odpadami niewiadomego pochodzenia. Opakowania po substancjach niebezpiecznych, płynnych mają być nieuszkodzone,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2) Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie PSZOK-u w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 5 listopada 2019 roku Nr XI/90/2019 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 17 grudnia 2019 roku Nr XII/101/2019 w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielgomłyny”.

3) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbioru odpadów z PSZOK i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

5) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców przez cały okres trwania umowy w każdą pierwszą i третią sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do 16.00. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia odpowiednich pojemników oraz do usunięcia odpadów i uporządkowania terenu PSZOK w terminie 2 godzin po zakończenia zbiórki odpadów w PSZOK.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

c) jako załączniki do faktury Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wielgomłyny.

1.11.Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1) Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający podaje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie:

GMINA WIELGOMŁYNY	
od stycznia 2021 roku do września 2021 roku (9 mies.)	
Ilość mieszkańców	3958
Ilość budynków wielorodzinnych	4 w tym 1 powyżej 20 lokali
Ilość budynków jednorodzinnych	1270
Ilość domków letniskowych (posesji zamieszkałych okresowo)	53
Ilość odpadów w okresie od stycznia 2021 r. do września 2021 r. w (Mg)	464,70
Masa zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, (Mg)	385,84
Masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych, (Mg)	78,86
Ilość punktów wywozowych	1328
Ilość odpadów zebranych na PSZOK (Mg), w tym:	21,14
- odpady wielkogabarytowe (Mg)	13,80
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny(Mg)	3,00
- opony (Mg)	4,16
- leki (Mg)	0,04
- zużyte baterie i akumulatory (Mg)	0,14

Wspólny Słownik Zamówień:

kod 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Wszystkie wymagania określone powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności zajmujących się bezpośrednio odbiorem odpadów, czyli osób odbierających odpady w zakresie przedmiotowego zamówienia oraz kierowców pojazdów, za pomocą których świadczona będzie objęta niniejszym postępowaniem usługa.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa wyżej będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa wyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przez Wykonawcę obowiązkowi, o którym mowa wyżej, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również Podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia **01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku** z wyjątkiem harmonogramu odbioru odpadów i ulotek informacyjnych, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej zamieszkałej nieruchomości najpóźniej do dnia 30 grudnia 2021 roku.

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający żąda wyłącznie od wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, wpisu do odpowiedniego rejestru.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga w tym zakresie aby:

a) Wykonawca był wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielgomłyny, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 888),

b) posiadał aktualne uprawnienia w zakresie transportu odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) co najmniej w następującym zakresie:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 Opakowania z drewna
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 15 01 09 Opakowania z tekstyliów,
- 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środki ochrony roślin)
- 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest)
- 16 01 03 Zużyte opony,
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

- 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
- 20 01 01 Makulatura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 33* Baterie i akumulatory,
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 Metale,
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe.

c) był wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1893).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300.000,00 złotych.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **wykażą, iż dysponują:**

a) bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Wielgomłyny lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- **co najmniej jednym** pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy fakultatywnego wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Formularz ofertowy składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 4 i 5 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

3. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Wykaz usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ. Wykonawca który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia nie dołącza do oferty ww. załącznika.

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania

wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą **załącznik nr 7 do SWZ**.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wielgomłyny, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 888),
- b) dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
- c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, informacja o nadaniu numeru rejestrowego),
- d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale II pkt 4 ppkt 3 SWZ,
- e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

Uwaga : w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

„Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” – Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 roku.

3. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – zip – 7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar; gif; bmp; numbers; pages;
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

4. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie – <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl>

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone na platformie – <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” – Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 roku oraz uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej.

7. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy - znajdującej się pod adresem platformy <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” – Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 roku.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” – Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 roku.

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.);

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

8. Sposób przygotowania ofert (zapisy należy dostosować do wymogów użytkowanej przez zamawiającego platformy zakupowej)

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/>
2. Zasady rejestracji na Platformie, przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się pod adresem platformy <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/> w zakładce

wego/Plany zamówień publicznych” – Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 roku.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

11. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

2. W formularzu ofertowym wypełnianym za pośrednictwem Platformy Wykonawca poda:

a) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1Mg zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,

b) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1Mg gromadzonych na nieruchomości sposób selektywny odpadów komunalnych i w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

c) cenę oferty netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych o których mowa w pod lit. „a)” i „b)” i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w rozdziale II pkt 1.11. ppkt 1) **Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty.**

3. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie zamówienia.

4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności:

1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),

2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,

4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport,) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

6) odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z

ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 1** do SWZ Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 2) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Pan Sławomir Kuligowski, tel. 44/787-10-87 wew. 105
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Pani Anna Grabowska, tel. 44/787-10-87 wew. 105.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.11.2021 roku do godz. 10:00.**
- 2) Sposób składania ofert, za pośrednictwem Platformy zakupowej na adres <https://wielgomlyny.ezamawiajacy.pl/>
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2021 roku o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 07.12.2021 roku**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Poziom recyklingu w 2022 r. (R22)	40

Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
- C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
- C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w 2022 (R22)” – waga 40 % :

W kryterium ocenie zostanie podany aspekt środowiskowy – „Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w roku 2022” ponad wymagany ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach będzie rozpatrywany na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę. W przedmiotowym kryterium Zamawiający wymaga, żeby w ofercie Wykonawca wskazał poziom recyklingu procentowo ponad wymagany w 2022 roku postanowieniami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie wynikającym z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 0,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 1% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 4,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 2% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 8,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 3% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 12,00 pkt

- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 4% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 16,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 5% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 20,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 6% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 24,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 7% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 28,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 8% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 32,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 9% wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 36,00 pkt
- za zaoferowanie poziomu recyklingu na poziomie o 10 % wyższym niż wynikający z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 40,00 pkt

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + R22$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

R22 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „poziom recyklingu”.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2) Wykonawca przed zawarciem umowy:

- podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

GMINA WIELGOMŁYNY
97-525 Wielgomłyny, ul. Rynek 1
powiat radomskoński
woj. łódzkie
tel. 044 787 1087 fax 044 787 1082
NIP 772-22-60-702, Regon 590648161

Z up. WÓJTA
Sławomir Kuligowski
INSPEKTOR
22.10.2021
.....
zatwierdził

Załączniki do SWZ:

Numer 1. Formularz ofertowy.

Numer 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Numer 4. Projekt umowy.

Numer 5. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń.

Numer 6. Wykaz podwykonawców.

Numer 7. Zobowiązanie innego podmiotu o udostępnienie zasobów.

Numer 8. Lokalizacja pojemników na przeterminowane leki.

Numer 9. Lokalizacja punktu selektywnego zbierania odpadów.

Numer 10. Mapa gminy.