

ZARZĄDZENIE NR 76/2021

Wójta Gminy Wielgomłyny

z dnia 10 sierpnia 2021 roku

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4a i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283), zarządza się, co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach wg stanu na dzień 27 sierpnia 2021 roku w związku ze zmianą na stanowisku kierownika.

§2.1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki w użytkowaniu,
- 3) materiały,
- 4) zbiory biblioteczne
- 5) druki ścisłego zarachowania.

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Elżbieta Parzuchowska – przewodnicząca
- 2) Justyna Hasik – członek komisji.

3. Do zadań Komisji należy koordynowanie prac i nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

4. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.

§3. 1. Kierownik Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach powołuje zespół spisowy.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowania pola spisowego celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

5. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy kierownikiem zdającym Panią Jadwigą Zdybowicz, a osobą pełniącą obowiązki kierownika.

§4. 1. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację od dnia 18 sierpnia 2021 roku do dnia 27 sierpnia 2021 roku.

2. Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z Harmonogramem inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§5. Zobowiązuje się Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia zespołu spisowego i sporządzenia protokołu ze szkolenia.

§6. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr Bogumiła Dyktyńska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 76/2021
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 10 sierpnia 2021 roku

Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach

Lp.	Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	18.08.2021 roku – 27.08.2021 roku	Spis z natury
2.	Pozostałe środki w użytkowaniu	18.08.2021 roku – 27.08.2021 roku	Spis z natury
3.	Zbiory biblioteczne	18.08.2021 roku – 27.08.2021 roku	Zespół Spisowy decyduje o wyborze metody przeprowadzenia skontrum
4.	Materiały	27.08.2021 roku	Spis z natury
5.	Druki ścisłego zarachowania	27.08.2021 roku	Spis z natury
6.	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	27.08.2021 roku	Weryfikacja sald
7.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	27.08.2021 roku	Weryfikacja sald

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr Bogumiła Dyktyńska

Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej
w Wielgomłynach

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1.	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej	Wójt Gminy Wielgomłyny	10.08.2021 roku
2.	Sporządzenie harmonogramu prac komisji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	do 16.08.2021 roku
3.	Powołanie zespołu spisowego	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach	do 17.08.2021 roku
4.	Szkolenie zespołu spisowego i sporządzenie protokołu ze szkolenia	Główny księgowy	Do 17.08.2021 roku
5.	Spis z natury	Zespół spisowy	18.08.2021 roku – 27.08.2021 roku
6.	Weryfikacja sald	Główny księgowy	27.08.2021 roku
7.	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 27.08.2021 roku
8.	Ustalenie różnic	Główny księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 27.08.2021 roku
9.	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach	do 27.08.2021 roku
10.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 27.08.2021 roku
11.	Przedstawienie protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji	Przewodniczący Komisji	Do 27.08.2021 roku

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr Bogumiła Dyktyńska