

**Zarządzenie Nr 83/2024**  
**Wójta Gminy Wielgomłyny**  
**z dnia 3 lipca 2024 roku**  
**OR.0050.83.2024**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Dąbrowskiego w Krzętowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz 609 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Dąbrowskiego w Krzętowie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wielgomłyny.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielgomłynach
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wielgomłynach
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wielgomłyny.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Wielgomłyny**  
**/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Wójt Gminy Wielgomłyny

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Dąbrowskiego w Krzętowie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wielgomłyny.**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).
2. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) , oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Dąbrowskiego w Krzętowie;
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn zm.),  
lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 273 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183);
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- p) klauzulę informacyjną, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały poświadczonych kopii dokumentów.

- 3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny, pokój nr 4, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail oraz z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Dąbrowskiego w Krzętowie” w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, to jest do dnia 17.07.2024 r. do godz. 15.00.
- 5. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wielgomłyny.
- 7. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu i adresu e-mail podanego na kopercie oferty nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem komisji konkursowej.

**Wójt Gminy Wielgomłyny**

**/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DO KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W KRZĘTOWIE**

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Gmina Wielgomłynny z siedzibą w Wielgomłynach 97-525, ul. Rynek 1, reprezentowana przez Wójta Gminy, zwany dalej administratorem. Kontakt z Administratorem: korespondencyjny na adres: Wielgomłynny 97-525, ul. Rynek 1, telefoniczny pod numer 44 7871087 lub na adres poczty e-mail: <a href="mailto:urząd@wielgomlynny.pl">urząd@wielgomlynny.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, e-mail: <a href="mailto:iod@wielgomlynny.pl">iod@wielgomlynny.pl</a>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w celu: a) oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora szkoły, dalej jako dyrektor szkoły; b) oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku dyrektora szkoły; c) wyboru odpowiedniej osoby na stanowisko dyrektora szkoły. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c) art. 9 ust. 2 pkt. b) RODO w związku z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), a także rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora szkoły.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none"><li>• upoważnieni pracownicy zatrudnieni przez administratora;</li><li>• podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia: obsługa prawna, obsługa RODO;</li><li>• organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</li></ul> Ponadto Państwa dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, będą opublikowane na stronie internetowej prowadzonego przez Gminę Biuletynu Informacji Publicznej.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"><li>• dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);</li><li>• sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);</li><li>• usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);</li><li>• ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);</li><li>• przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);</li><li>• prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);</li><li>• prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.</li></ul> Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przestanków prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.

<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi B5
<b>WYMÓG PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia procedury związanej z procesem rekrutacji w ramach konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

#### **Klauzula Zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż te, które wynikają z ogłoszenia o konkursie.

Data i czytelny podpis kandydata